Ochrona ludności
i obrona cywilna

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Kielce
Rynek 1, 25-303 Kielce

ZAKUP PACZKOWARKI AUTOMATYCZNEJ DO WODY PITNEJ
realizowany w ramach
„Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026"

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2026r., poz. 793 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą Pzp".

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje przy użyciu platformy https://ezamowienia.gov.pl

Znak sprawy: KML-45/2026

Kielce, dnia 19.10.2026r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający:

Gmina Kielce
Rynek 1, 25-303 Kielce
Regon: 291009343
NIP: 6572617325

Prowadzący postępowanie:

„Wodociągi Kieleckie" Sp. z o.o.
ul. Krakowska 64, 25-701 Kielce
tel.: 41 365-31-00
fax.: 41 345-52-20
e-mail: wodkiel@wod-kiel.com.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl
Na tej stronie udostępniane będą dokumenty zamówienia, wyjaśnienia i zmiany SWZ oraz informacje wymagane przepisami ustawy Pzp.

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-cef61a59-ff02-4070-9662-37f15bfe28d1

Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć ww. stronę.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu podstawowym bez ograniczeń, o którym mowa art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2026r., poz. 793 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą Pzp" oraz aktów wykonawczych do Pzp.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem sprawy (numerem referencyjnym): KML-45/2026. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
5. Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej - w złotych (PLN).
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych oraz dołączenia katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych (art. 91 ust. 1 ustawy Pzp).

    Zamawiający odstąpił od podziału zamówienia na części z uwagi na charakter oraz przeznaczenie przedmiotu zamówienia. Brak podziału zamówienia na części jest uzasadniony organizacyjnie, technicznie i ekonomicznie. Zamawiający dokonał analizy możliwości podziału zamówienia na części i uznał, że podział taki nie przyniósłby realnego zwiększenia konkurencyjności postępowania ani korzyści ekonomicznych. Zamówienie ma charakter dostaw standardowo dostępnych na rynku, możliwych do zapewnienia przez wykonawców prowadzących kompleksową sprzedaż wyposażenia dla służb, jednostek samorządowych oraz ochrony ludności. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców oraz wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, co dodatkowo ogranicza ryzyko naruszenia zasad uczciwej konkurencji.
16. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej na zasadach opisanych w SWZ. Oferty należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Pomocniczo, wyłącznie w sytuacji awarii Platformy i z wyłączeniem składania ofert, Zamawiający dopuszcza komunikację na adres: wodkiel@wod-kiel.com.pl.
18. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, o wartości poniżej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień:**

   CPV 42921300-1 (Maszyny do pakowania zbiorczego lub jednostkowego)
   CPV 19520000-7 (Produkty z tworzyw sztucznych)

2. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą **fabrycznie nowej, kompletnej, nieużywanej i pełnowartościowej automatycznej paczkowarki do wody pitnej wraz z wymaganym osprzętem, spełniającej wymagania obowiązujących norm i przepisów prawa.**

   Zamówienie publiczne jest realizowane w ramach udzielonej dotacji z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej.

   Urządzenie zostanie dostarczone, zamontowane i uruchomione na terenie ZUW Zagnańsk w Zagnańsku w miejscu posiadającym dostęp do wody wodociągowej. Pakowaniu podlegać będzie woda spełniająca wymogi Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 maja 2026 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 748).

   Zakres zamówienie obejmuje:

   1) Fabrycznie nowa paczkowarka do wody pitnej, automatyczna wraz z wymaganym osprzętem – 1 szt.;
   2) Folia do paczkowarki według parametrów wskazanych przez Zamawiającego w pkt 1.6.2) OPZ – 400,00 kg;
   3) Skrzynki transportowe – według wskazanych parametrów Zamawiającego – 50 szt.;

1) Chlorator zewnętrzny z wymaganym osprzętem – 1 szt.;

2) Przeszkolenie w cenie dostawy – przedstawiciel Wykonawcy po uruchomieniu przedmiotu umowy, przeprowadzi niezbędne przeszkolenie wyznaczonych przez Zamawiającego 10 osób, w zakresie użytkowania dostarczonych urządzeń i ich wyposażenia. Przeszkolenie osób wyznaczonych przez Zamawiającego nastąpi w terminie do 5 dni – od uruchomienia technicznego produkcji woreczków na urządzeniu w docelowym miejscu, z zastrzeżeniem że cały proces szkolenia musi zakończyć się nie później niż w terminie wykonania zamówienia określonym w rozdziale IV ust. 1.

1. Szczegółowy **opis przedmiotu zamówienia (OPZ)** zawarty został w ***Załączniku nr 1 do SWZ***.
2. Przedmiot zamówienia musi zostać trwale oznakowany:
   a) Międzynarodowym znakiem graficznym obrony cywilnej, tj. niebieskim trójkątem równobocznym na pomarańczowym tle, zgodnie z zapisami Protokołu dodatkowego do Konwencji Genewskich z dnia 12 sierpnia 1949 roku. Znak ten jest symbolem ochrony personelu i obiektów obrony cywilnej w czasie konfliktów zbrojnych i powinien być umieszczony w sposób trwały, widoczny i odporny na warunki atmosferyczne.
   b) Logotypem „Ochrona Ludności", zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi identyfikacji wizualnej, obowiązującymi dla Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025–2026.

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin wykonania zamówienia: **do dnia 20 listopada 2026r.**
2. Termin wykonania zamówienia wynika z konieczności zrealizowania oraz finansowego rozliczenia wydatku w ramach bieżącego roku budżetowego 2026. Przesunięcie terminu na okres późniejszy skutkowałoby utratą przyznanych środków finansowych dedykowanych na ten cel w planie finansowym Zamawiającego na rok 2026.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą obligatoryjne przesłanki wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje również wykluczenie z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi okoliczność, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Skutkiem wykluczenia Wykonawcy jest odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2) lit. a ustawy Pzp.

VI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale V SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
   Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Ocena warunków, o których mowa w pkt 2 ppkt 1) ÷3) zostanie dokonana na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi ***Załącznik nr 4 do SWZ.***

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający w zakresie spełnienia warunku wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **min. 3 odrębne zamówienia obejmujące swoim zakresem (każde z nich) dostawę, montaż i uruchomienie paczkowarki automatycznej do wody pitnej wraz z osprzętem i dostawą folii.**

W celu potwierdzenia tego warunku Zamawiający żąda złożenia **wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane (sporządzony wg wzoru stanowiącego ***Załącznik nr 9 do SWZ)***, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ww. dokumentów.

VII. OFERTA, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE - OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ DODATKOWE INFORMACJE

1. **Do oferty składanej za pośrednictwem Formularza interaktywnego na Platformie e-Zamówienia** - Wykonawca musi dołączyć:

   1) **Formularz oferty** sporządzony wg wzoru stanowiącego ***Załącznik nr 2 do SWZ*;**

   2) **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie odpowiednio wskazanym w rozdziale V i VI SWZ, tj.:**

      a) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** sporządzone wg wzoru stanowiącego ***Załącznik nr 3 do SWZ***. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum/spółka cywilna), oświadczenie to składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

      b) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** sporządzone wg wzoru stanowiącego ***Załącznik nr 4 do SWZ***. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie to składa **każdy** z Wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3) **Przedmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą, potwierdzające spełnienie wymagań technicznych i jakościowych, tj. oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 8 do SWZ*, wraz z dokumentami:**

   a) atestem PZH paczkowarki do kontaktu z wodą przeznaczoną do spożycia przez ludzi;

   b) atestem PZH folii (atest musi zawierać zapis: przeznaczony do paczkowania dla celów awaryjnego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi oraz przeznaczony do dezynfekcji promieniami UV);

   c) atestem PZH na kompletny chlorator;

   d) instrukcją obsługi urządzenia (DTR) w języku polskim;

   e) kartą katalogową urządzenia z zawartymi danymi technicznymi oraz fotografiami urządzenia z czterech różnych stron;

   f) raporty z badań folii wykonanych przez niezależne akredytowane laboratorium potwierdzające uzyskanie wymaganych prawem wyników w zakresie:

   - oceny biofilmu zgodnie z PN-EN16421:2015-01 (lub równoważne),
   - badań organoleptycznych zgodnie z PN-EN 1622:2006 oraz PN-EN ISO 7027-1:2016-09
     oraz PN-EN ISO 7887:2012+AP 1:2015-06 (lub równoważne),
   - badań w zakresie migracji substancji organicznych zgodnie z PN-EN 12873 oraz PN-EN 1484:1999 (lub równoważne),
   - badań w zakresie migracji metali i nieorganicznych składników zgodnie z PN-EN 17294 - 2:2024-04 (lub równoważne);

   g) oświadczenie producenta folii potwierdzające zgodność z limitami PFAS określonymi w art. 5 ust. 5 rozporządzenia (UE) 2025/40. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, że folia spełnia wymagania art. 5 ust. 5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2025/40 w zakresie (PFAS), obowiązujące od dnia 12 sierpnia 2026 r.;

   h) oświadczenie producenta folii potwierdzające zgodność z wymaganiami art. 5 ust. 4 rozporządzenia (UE) 2025/40 dotyczące sumarycznej zawartości ołowiu, kadmu, rtęci i chromu sześciowartościowego, której wartość nie może przekraczać 100 mg/kg.

   Przedmiotowe środki dowodowe muszą jednoznacznie identyfikować oferowany model, typ urządzenia, rodzaj folii lub model chloratora, którego dotyczą. Dokumenty mogą być przedkładane w języku polskim albo wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający dopuści dokumenty równoważne, jeżeli potwierdzają spełnienie tej samej właściwości lub wymagania określonego w OPZ.

   W przypadku gdy przedmiotowy środek dowodowy nie zostanie złożony wraz z ofertą albo będzie niekompletny, Zamawiający zastosuje zasady określone w art. 107 ustawy Pzp.

4) **Dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania** Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności:

   a) pełnomocnictwo – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu właściwego rejestru albo gdy oferty nie podpisuje Wykonawca osobiście,

   b) pełnomocnictwo dla Lidera – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

Pełnomocnictwo winno być udzielone w postaci elektronicznej lub papierowej i winno zawierać:

a) oznaczenie mocodawcy,

b) oznaczenie pełnomocnika,

c) zakres pełnomocnictwa,

d) czas na jaki jest udzielone.

5) Oświadczenie podmiotu trzeciego dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514*) (wg wzoru stanowiącego* ***Załącznik nr 10 do SWZ),*** w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.

6) Zobowiązanie podmiotu trzeciego w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (wg wzoru stanowiącego ***Załącznik nr 10a do SWZ***).

2. **Wymagania dotyczące formy i podpisywania dokumentów:**

1) Formularz oferty, oświadczenia (Załącznik nr 2, 3, 4 i 8, 9, 10, 10a do SWZ) oraz pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą muszą być złożone – pod rygorem nieważności – w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

2) Zgodnie z § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r,. poz. 2452 - dalej r.w.t.d.e.), pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3) Jeżeli natomiast pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca. Możliwe jest także dokonanie poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej przez notariusza.

3. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia** w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, **podmiotowych środków dowodowych,** aktualnych na dzień ich złożenia, potwierdzających odpowiednio: brak podstaw do wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu (*wskazane poniżej dokumenty składane są na wezwanie zamawiającego, nie należy ich składać wraz z ofertą):*

1) **w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu** – Wykonawca składa

a) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru -** w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) jest umocowana do jego reprezentowania. Zamawiający nie żąda tych dokumentów, jeżeli Wykonawca wskazał w Formularzu oferty (***Załącznik nr 2 do SWZ***) dane umożliwiające dostęp do nich za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający może żądać od

Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie dokumentów.

b) **Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – *wzór oświadczenia stanowi* ***Załącznik nr 5 do SWZ.***

c) **Oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3) ÷ 6) ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi ***Załącznik nr 6 do SWZ.***

d) Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdz. V pkt 3 SWZ (dotyczących tzw. sankcji i przeciwdziałania wspieraniu agresji), Zamawiający żąda od Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, złożenia dokumentów / wyjaśnień odnoszących się do podmiotów, którym przysługują bezpośrednio lub pośrednio prawa własności do Wykonawcy / Wykonawcy ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostepniającego zasoby, a w przypadku podwykonawcy lub dostawcy – na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, także w stosunku do tych podmiotów, w szczególności:

   i. dokumentów rejestrowych poszczególnych podmiotów (w tym CEiDG, KRS) oraz informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych – jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tych rejestrów. W przypadku, gdy pozyskanie tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych rejestrów publicznych nie będzie możliwe (lub Wykonawca nie wskazał danych umożliwiających dostęp do nich), Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich przedłożenia;

   ii. w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w zdaniach poprzedzających pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów;

   iii. w przypadku Wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, zobowiązani będą oni do złożenia informacji z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych.

   iv. Zamawiający będzie dokonywał również weryfikacji list, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

2) **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. VI pkt 2.4) SWZ** - Wykonawca składa:

a) **Wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wymagana *forma dokumentu – dokument należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ** i złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w postaci elektronicznej albo jako elektroniczne odwzorowanie dokumentu papierowego, opatrzone właściwym podpisem elektronicznym zgodnie z art. 63 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

4. Zamawiający informuje, że nie żąda od Wykonawców posługiwania się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235 z późn. zm.). Jeżeli Wykonawca posiada certyfikat niepodlegania wykluczeniu, obejmujący zakres odpowiadający podstawom wykluczenia określonym w rozdz. V SWZ, może – zgodnie z art. 124 ust. 2 ustawy Pzp – złożyć taki certyfikat zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wskazanych w rozdz. VII SWZ, w zakresie objętym certyfikatem. Z uwagi na brak wejścia w życie przepisów wykonawczych, określających poziomy zdolności dla zamówień na dostawy, instytucja certyfikatu zdolności Wykonawcy nie ma zastosowania w niniejszym postępowaniu w zakresie potwierdzania warunków udziału dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej określonych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ma osoba, której dokument dotyczy, zamiast dokumentu, o których mowa w rozdz. VII pkt 3 ppkt 1) lit. a) powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji, wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. VII pkt 5, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów

realizujących zadania publiczne, **o ile Wykonawca wskaże, dane umożliwiające dostęp do tych środków**.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, **jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**

9. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów.

10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

VIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych, jak wskazano w rozdz. VII pkt 1 ppkt 3) SWZ.

2. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe, w tym dokumenty wykazujące ich równoważność.

3. Działając na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wezwania do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY.

1. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w pkt 1:

   1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;

2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

   1) składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu trzeciego dotyczące przesłanek wykluczenia (***Załącznik nr 10 do SWZ***);

   2) składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia na okres realizacji przedmiotu zamówienia niezbędnych zasobów Wykonawcy – sporządzone wg wzoru stanowiącego ***Załącznik nr 10a do SWZ***;

   3) w terminie określonym w rozdz. VII pkt 3 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.

4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum lub spółki cywilnej).

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 Pzp, **Wykonawcy ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Zgodnie z art. 445 Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w rozdz. V SWZ.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia kopii umowy regulującej ich współpracę.
6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XI. PODWYKONAWSTWO.

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom) jest zobowiązany do:
   1) określenia w złożonej ofercie (na Formularzu oferty – ***Załącznik nr 2 do SWZ***) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez Podwykonawców z podaniem jego danych, jeżeli są znane, tylko na takich, którzy mają odpowiednie, wymagane dla danej Części uprawnienia Wykonawcy i/ lub osób realizujących przedmiot zamówienia.
   2) Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do Podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.
   3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Zmiana podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia następuje na zasadach określonych we wzorze umowy.

XII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ. ZMIANA TREŚCI SWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, przy wykorzystaniu *Formularzy do komunikacji*. Do korzystania z *Formularzy do komunikacji* służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Więcej informacji dot. komunikacji z Zamawiającym w rodz. XVI SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o których mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 3 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ

8. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
9. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, wskazanej w rozdz. I niniejszej SWZ.
10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Ewa Nowak za pośrednictwem Platforma e-Zamówienia przy wykorzystaniu *„Formularzy do komunikacji"* dostępnych na stronie dotyczącej danego postępowania.

XIV. WARUNKI DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wnoszenia wadium w niniejszym postępowaniu.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia** 25.11.**2026r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **30 dni.**
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 2,wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zamawiający nie żąda przedłużenia ani wniesienia nowego wadium, z uwagi na brak wymogu wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.
5. Oferta Wykonawcy, który nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą zostanie odrzucona.

XVI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. **Komunikacja w niniejszym postępowaniu**, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z wykorzystaniem **Platformy e-Zamówienia, zwanej dalej Platformą,** która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl.
   Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie.**
   Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/ oraz informacje zamieszczone w zakładce *Centrum Pomocy*, w szczególności w instrukcji *Zakładanie konta użytkownika.*
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.

4. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych").

5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

   a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

   b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2026 poz. 85) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

8. Komunikacja w postępowaniu między Zamawiającym i Wykonawcami, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „*Formularze*" („*Formularze do komunikacji*"). Za pośrednictwem „*Formularzy do komunikacji*" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. „*Formularze do komunikacji*" umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

9. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju tego podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „*Formularzy do komunikacji*" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „*Formularzy do komunikacji*", służących do zadawania pytań, dotyczących treści zamieszczonej SWZ oraz załączników do Zamówienia, jest wystarczające posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości są widoczne po zalogowaniu się w podglądzie postępowania w zakładce „*Komunikacja*".
12. Maksymalny rozmiar plików, które są przesyłane za pośrednictwem „*Formularzy do komunikacji*" wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13. Minimalne wymagania techniczne, dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz wszelkie informacje, dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia, użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod nr tel.: (22) 458-77-99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej: https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „*Zgłoś problem*".
15. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszej SWZ.
16. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
17. W sytuacjach awaryjnych, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: wodkiel@wod-kiel.com.pl (**nie dotyczy składania ofert**).
18. Zasady określone w niniejszym rozdziale, nie dotyczą dokumentów składanych przez Wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.
19. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
20. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 19, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
21. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 19, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
22. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 20, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
23. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawnienia źródeł zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
24. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
25. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawcy dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
26. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVII. SPOSÓB SPORZĄDZANIA I PRZEKAZYWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Ofertę, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa oraz wszelkie inne dokumenty przekazywane w niniejszym postępowaniu (o których mowa m.in. w Rozdziale VII SWZ) sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie

art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 ze zm.). Zamawiający zaleca stosowanie przez Wykonawców formatu PDF.

2. Informacje lub oświadczenia niewymagające formy załącznika mogą być przekazywane również jako tekst wpisany bezpośrednio w treści „Formularza do komunikacji" na Platformie e-Zamówienia, a w sytuacjach awaryjnych – na zasadach określonych w Rozdziale XVI pkt 17 niniejszej SWZ – w treści wiadomości e-mail.
3. W przypadku podpisywania dokumentów przekazywanych w niniejszym postępowaniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym Zamawiający zaleca stosowanie **formatu PAdES**
4. Dokumenty elektroniczne w niniejszym postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
   1) powinny być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
   2) powinny umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
   3) powinny umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
   4) powinny zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku przekazywania w niniejszym postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z zastrzeżeniem treści Uwag do pkt 8 poniżej. Plik zawierający skompresowane dokumenty należy podpisać podpisem zewnętrznym.
7. Zamawiający nie ujawni informacji zawartych w przekazywanych dokumentach, oświadczeniach itp., stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
8. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne przekazywane w niniejszym postępowaniu zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku** (na przykład poprzez oznaczenie takiego pliku nazwą „TAJEMNICA").

   Uwaga!

   1. *Niedopuszczalne jest podpisywanie, w sposób opisany w pkt 6, pliku zawierającego skompresowane dokumenty, wśród których znajdować się będą zarówno dokumenty jawne jak i stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku nieprawidłowe techniczne przekazanie plików może skutkować ujawnieniem informacji i uniemożliwić Zamawiającemu zapewnienie im ochrony, o której mowa w art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.*

2. *Niedopuszczalne jest łączenie w jeden niepodzielny plik treści jawnej i stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku działanie Wykonawcy może skutkować nieumyślnym ujawnieniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.*

9. **Sposób sporządzania i przekazywania ofert oraz i innych dokumentów i oświadczeń, w tym podmiotowych środków dowodowych, składanych wraz z ofertą**

1) Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SWZ.

2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3) Ofertę sporządza się w języku polskim.

4) **Ofertę sporządza się poprzez wypełnienie interaktywnego elektronicznego formularza ofertowego**, udostępnionego na Platformie e-Zamówienia (strona prowadzonego postępowania).

5) W celu wypełnienia interaktywnego formularza ofertowego należy przejść do szczegółów postępowania i następnie w sekcji *Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie / Formularz ofertowy.* Następnie należy uzupełnić dane znajdujące się na kolejnych ekranach. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta. **Funkcjonalność wypełnienia formularza dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi uprawnienie: *Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych.***

6) Po wypełnieniu danych na wszystkich ekranach dostępny jest przycisk *Pobierz formularz*, którego wciśnięcie pozwala na pobranie na lokalne zasoby (dysk komputera użytkownika) dokumentu będącego formularzem ofertowym, wstępnie wypełnionego danymi podanymi na poprzednich ekranach oraz danymi, które wprowadził Zamawiający przygotowując formularz do danego postępowania.

7) Po zapisaniu dokumentu należy go otworzyć w narzędziu umożliwiającym odczyt plików PDF **Adobe Acrobat Reader DC,** wypełnić odpowiednimi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika. Dokument można edytować wielokrotnie.

Uwaga!
Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

8) **Przed złożeniem oferty formularz ofertowy powinien zostać podpisany cyfrowo**. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy

9) **Wypełniony interaktywny formularz ofertowy zaleca się podpisać podpisem wewnętrznym**. Załączniki do oferty można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Podpisanie interaktywnego formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". W przypadku dokumentów spakowanych należy użyć podpisu zewnętrznego.

Uwaga!
1. *Nie można zmieniać nazwy pliku formularza ofertowego nadanej przez Platformę! Zmiana nazwy pliku tego formularza skutkuje wyświetleniem przez system komunikatu o błędzie.*
2. *Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku!*

3. *Aby podpisać interaktywny formularz ofertowy podpisem zaufanym należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej i następnie podpisać.*

10) **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą (o których mowa w rozdz. VII pkt 1 SWZ), które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

13) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

14) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

15) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

16) Oferta oraz oświadczenia o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzony podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

17) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa swoją ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy, dostępnej na portalu: https://ezamowienia.gov.pl/pl, zgodnie z zapisami rozdz. XVII pkt 9 SWZ.

2. Sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej, która jest dostępna na Platformie e-Zamówienia.
3. **Termin składania ofert upływa w dniu ..27.10.....2026 r. o godzinie 12:00.**
4. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może złożyć oferty. Oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta przez platformę e-zamówienia. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów zależny jest od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia platformy.
5. Po zakończeniu procesu składania oferty na ekranie pojawia się informacja, że proces składania ofert zakończył się i można pobrać dokumenty, potwierdzające złożenie oferty. Jeśli proces zakończył się pozytywnie, można pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu.
6. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. w dniu **....27.10.....2026 r.** o godz. **12:05.**
7. Otwarcie ofert jest niejawne.
8. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Po upływie terminu otwarcia ofert Zamawiający za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.
10. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która to awaria powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 6, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania – platforma e-Zamówienia - informacje o:
    1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY, OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. **Cena oferty** musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (musi uwzględniać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie dodatkowe koszty, opłaty, ryzyka i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia. W przypadku nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę realizacji przedmiotu zamówienia, wykonawca ponosić będzie skutki nieprawidłowo skalkulowanej oferty).
2. **Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zaokrąglając według zasad matematycznych.**
3. **Wykonawca cenę oferty podaje cyfrowo i słownie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.**
4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Jeżeli wykonawcą jest osoba fizyczna (lub konsorcjum osób fizycznych) nieprowadząca działalności gospodarczej, podana w ofercie cena winna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z wynagrodzeniem tzn. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłatą wynagrodzenia (należy doliczyć kwotę należnego podatku, składek z tytułu ubezpieczeń społecznych łącznie ze składkami i innymi

obciążeniami dotyczącymi pracodawcy, które będzie musiał odprowadzić Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami).

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

   W takim przypadku Wykonawca, w ofercie, ma obowiązek:

   1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

   2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

   3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

   4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

7. **Wykonawcy, o których mowa w pkt 6 niniejszego rozdziału winni w Formularzu ofertowym – *Załącznik nr 2 do SWZ* podać cenę z zerową stawką VAT.**

8. **W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:**

   1) **KRYTERIUM I - cena - waga kryterium: 80 % (maksymalnie 80 pkt),**

      Uzasadnienie zastosowania kryterium ceny o wadze przekraczającej 60%

      Zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Zamawiający może zastosować cenę jako kryterium o wadze przekraczającej 60%, jeżeli określi w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się co najmniej do głównych elementów przedmiotu zamówienia.
      W niniejszym postępowaniu Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia oraz w projektowanych postanowieniach umowy szczegółowe wymagania dotyczące jakości, parametrów, funkcjonalności i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Wymagania te mają charakter minimalny i są jednakowe dla wszystkich wykonawców, a ich spełnienie będzie podlegało weryfikacji na etapie badania i oceny ofert oraz realizacji umowy.
      Jednocześnie Zamawiający przewidział pozacenowe kryteria oceny ofert, które pozwalają dodatkowo ocenić jakość i sprawność realizacji zamówienia, w szczególności:
      1) czas reakcji od zgłoszenia wady lub usterki – kryterium premiuje wykonawców zapewniających szybsze podjęcie czynności po otrzymaniu zgłoszenia;
      2) maksymalny termin usunięcia wady lub usterki – kryterium premiuje wykonawców zapewniających krótszy czas przywrócenia przedmiotu zamówienia do prawidłowego stanu.

      Zastosowanie ceny jako kryterium o wadze 80% jest uzasadnione charakterem zamówienia, szczegółowym określeniem wymagań jakościowych w dokumentach zamówienia oraz zastosowaniem dodatkowych kryteriów odnoszących się do sprawności i jakości obsługi serwisowej. Kryteria te zapewniają konkurencyjną ocenę ofert zarówno pod względem ekonomicznym, jak i organizacyjno-jakościowym.
      W konsekwencji Zamawiający ustalił następujące kryteria oceny ofert: cenę – 80%, czas reakcji od zgłoszenia wady lub usterki – 10% oraz maksymalny termin usunięcia wady lub usterki – 10%. Przyjęty sposób oceny ofert zapewnia wybór oferty najkorzystniejszej ekonomicznie,

z uwzględnieniem istotnych dla Zamawiającego elementów jakościowych związanych z realizacją zamówienia.

2) **KRYTERIUM II – czas na rozpoczęcie czynności serwisowych (czas reakcji) od dnia zgłoszenia wady lub usterki - waga kryterium: 10% (maksymalnie 10 pkt),**

3) **KRYRERIUM III – maksymalny termin usunięcia wady lub usterki - waga kryterium: 10% (maksymalnie 10 pkt).**

9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymagania określone w niniejszej Specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria wyboru i uzyska najwyższą liczbę punktów, wyliczoną na podstawie niżej przedstawionych wzorów:

1) **KRYTERIUM I – Cena (C1); waga kryterium 80% / max 80 pkt**

Punkty w **KRYTERIUM I – Cena (C1)** zostaną wyliczone następująco:

Lp.	Opis kryterium	Punkty przyznawane w ramach Kryterium I (maksymalnie 80 pkt):
1.	Cena brutto	Najniższa cena otrzymuje **80 pkt,** pozostałe zgodnie z poniższym wzorem

$$\textbf{C1 - ilość punktów w KRYTERIUM I} = \frac{C_{min}}{C_{bad.}} \times 80$$

gdzie:

C1 – liczba punktów uzyskana przez ofertę badaną w kryterium „Cena"

C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu (z uwzględnieniem mechanizmu określonego w pkt 6 powyżej)

$C_{bad.}$ – cena brutto badanej oferty (z uwzględnieniem mechanizmu określonego w pkt 6 powyżej)

2) **KRYTERIUM II – Czas na rozpoczęcie czynności serwisowych od dnia zgłoszenia wady lub usterki (C2); waga kryterium 10% / max 10 pkt**

Punkty w **KRYTERIUM II – Czas na rozpoczęcie czynności serwisowych od dnia zgłoszenia wady lub usterki (C2)** zostaną przyznane następująco:

Lp.	Opis kryterium	Punkty
1.	Czas na rozpoczęcie czynności serwisowych od dnia zgłoszenia wady lub usterki wynoszący do 24 godzin	**10**
2.	Czas na rozpoczęcie czynności serwisowych od dnia zgłoszenia wady lub usterki wynoszący powyżej 24 godzin do 48 godzin	**5**

3.	Czas na rozpoczęcie czynności serwisowych od dnia zgłoszenia wady lub usterki wynoszący powyżej 48 godzin do 72 godzin	**0**

Zasady oceny ofert (konsekwencje wskazania różnego czasu):

a) Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas reakcji dłuższy niż wymagane maksimum (powyżej 72 godzin), jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jako niezgodna z warunkami zamówienia.

b) Jeżeli Wykonawca wskaże czas reakcji w przedziale powyżej 24 godzin do 72 godzin, otrzyma punkty zgodnie z tabelą punktową opisaną w ust. 9 pkt 2 niniejszego rozdziału (za maksymalny dopuszczalny czas reakcji wynoszący 72 godziny Wykonawca otrzymuje 0 pkt).

c) Wykonawca może zaoferować czas reakcji krótszy niż 24 godziny, jednak do wyliczenia punktacji Zamawiający przyjmie minimalny punktowany okres, tj. 24 godziny. Zaoferowanie krótszego czasu nie spowoduje przyznania dodatkowych punktów, natomiast zadeklarowany przez Wykonawcę krótszy czas reakcji stanie się jego wiążącym zobowiązaniem umownym i zostanie wpisany do umowy.

d) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym czas reakcji od zgłoszenia wady lub usterki, wyrażony w pełnych godzinach, nie dłuższy niż 72 godziny. W przypadku niewskazania czasu reakcji Zamawiający przyjmie, na potrzeby oceny oferty oraz realizacji umowy, że Wykonawca zaoferował maksymalny dopuszczalny czas reakcji, tj. 72 godziny. W takim przypadku oferta nie będzie podlegała odrzuceniu z powodu niewskazania czasu reakcji, a Wykonawca otrzyma 0 punktów w kryterium „Czas reakcji od zgłoszenia wady lub usterki".

3) KRYTERIUM III – maksymalny termin usunięcia wady lub usterki (C3); waga kryterium: 10% / max 10 pkt

Punkty w **KRYTERIUM III – maksymalny termin usunięcia wady lub usterki (C3)** zostaną przyznane następująco:

Lp.	Opis kryterium	Punkty
1.	Maksymalny termin usunięcia wady lub usterki wynoszący do 7 dni roboczych	**10**
2.	Maksymalny termin usunięcia wady lub usterki wynoszący powyżej 7 dni roboczych do 14 dni roboczych	**0**

Zasady oceny ofert (konsekwencje wskazania różnego czasu):

a) Wskazanie przez Wykonawcę maksymalnego terminu usunięcia wady lub usterki dłuższego niż 14 dni roboczych będzie oznaczało zaoferowanie świadczenia niezgodnego z warunkami zamówienia. W takim przypadku oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

b) Wykonawca, który zaoferuje maksymalny termin usunięcia wady lub usterki wynoszący od 7 do 14 dni roboczych, otrzyma liczbę punktów wynikającą z tabeli punktowej określonej w ust. 9 pkt 3 niniejszego rozdziału. Za zaoferowanie maksymalnego dopuszczalnego terminu, tj. 14 dni roboczych, Wykonawca otrzyma 0 punktów.

c) Wykonawca może zaoferować maksymalny termin usunięcia wady lub usterki krótszy niż 7 dni roboczych. Na potrzeby przyznania punktów Zamawiający przyjmie wówczas termin 7 dni roboczych, a Wykonawca otrzyma liczbę punktów przewidzianą dla tego terminu. Zaoferowanie terminu krótszego niż 7 dni roboczych nie skutkuje przyznaniem dodatkowych punktów, jednak zaoferowany termin krótszy będzie wiążącym zobowiązaniem Wykonawcy przy realizacji umowy.

d) Wykonawca powinien wskazać w Formularzu oferty maksymalny termin usunięcia wady lub usterki, wyrażony w pełnych dniach roboczych, nie dłuższy niż 14 dni roboczych. Jeżeli Wykonawca nie wskaże tego terminu, Zamawiający przyjmie, zarówno na potrzeby oceny oferty, jak i realizacji umowy, że Wykonawca zaoferował maksymalny dopuszczalny termin, tj. 14 dni roboczych. W takim przypadku oferta nie będzie podlegała odrzuceniu z powodu braku wskazania terminu, a Wykonawca otrzyma 0 punktów w kryterium „Maksymalny termin usunięcia wady lub usterki (C3)".

10. ZASADY OCENY ŁĄCZNEJ I WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

1) **OCENA ŁĄCZNA OFERT** zostanie obliczona na podstawie sumy punktów uzyskanych przez ofertę w poszczególnych kryteriach, według następującego wzoru:

   $C_{ogółem} = C1 + C2 + C3$

   gdzie:

   $C_{ogółem}$ – łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej

   C1 – liczba punktów uzyskana w Kryterium I (Cena)

   C2 – liczba punktów uzyskana w Kryterium II (Czas reakcji od zgłoszenia wady lub usterki)

   C3 – liczba punktów uzyskana w Kryterium III (Termin usunięcia wady lub usterki).

2) Wszystkie obliczenia punktowe dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem matematycznych zasad zaokrąglania).

3) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, iż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający – zgodnie z art. 248 ust. 1 ustawy Pzp – wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.

4) Jeżeli w sytuacji, o której mowa w pkt 3, Wykonawcy złożyli oferty o takiej samej cenie, Zamawiający – zgodnie z art. 248 ust. 2 ustawy Pzp – wezwie tych wykonawców do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria wyboru.

11. Oferta z rażąco niską ceną

1) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

2) W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

   a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1, 5a i 10, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 11 ppkt 1) powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

   b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 11 ppkt 1) powyżej.

3) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

4) Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

12. Zamawiający poprawia w ofercie:

   a) oczywiste omyłki pisarskie,

   b) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

   - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. W przypadku, o którym mowa w pkt 12 ppkt c) powyżej, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

14. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.

15. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

16. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 15, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

   2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

   - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 ustawy Pzp.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:
   1) pełnomocnictw, chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
   2) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający **nie wymaga** wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego są zawarte w ***Załączniku nr 7 do SWZ***.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym odpowiednio ***Załącznik nr 7 do SWZ***.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym odpowiednio ***Załącznik nr 7 do SWZ.*** Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
   3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO). Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię

tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

3. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 3.1) powyżej.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postepowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
9. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
10. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX – Środki ochrony prawnej ustawy Pzp.

XXIV. KLAUZULE INFORMACYJNE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

1. **Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE** (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, **Zamawiający informuje**, że:
   - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce;
   - administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym w przypadku pytań o swoje dane osobowe można skontaktować się pisząc na adres e-mail iod@um.kielce.pl;
   - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp. Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO jedynie w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, do upływu terminu do ich wniesienia;
- przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego dane te zostały przekazane, a po tym czasie - przez okres a także w zakresie przewidzianym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w przypadku postępowań zakończonych wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO** – jednak żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** **Wyjaśnienie:** jeżeli przetwarzanie zostało ograniczone, takie dane osobowe można przetwarzać, z wyjątkiem przechowywania, wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.*

2. **Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych**, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). **Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych**, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W związku z powyższym Wykonawca w interaktywnym formularzu ofertowym składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SWZ

Do niniejszej SWZ Zamawiający załączył następujące dokumenty:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 7	Wzór umowy
Załącznik nr 8	Oświadczenie dot. spełnienia wymagań technicznych
Załącznik nr 9	Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat lub nadal wykonywanych dostaw
Załącznik nr 10	Wzór oświadczenia podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby
Załącznik nr 10a	Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego

PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU
DYREKTOR
ds. Techniczno-Eksploatacyjnych
mgr inż. Danuta Brzymierska

Kielce 18. 10. 2016 r.