



OGŁOSZENIE

**WODOCIĄGI KIELECKIE Sp. z o.o. 25-701 Kielce, ul. Krakowska 64 ogłasza
przetarg w trybie nieograniczonym niepublicznym pn.**

ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROcie KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM

Znak sprawy: KML - 28/2021

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 2019 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej "ustawą Pzp".

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna na stronie internetowej <http://www.platformazakupowa.pl>

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień:

- 64 11 00 00 – 0 usługi pocztowe,**
- 64 11 20 00 – 4 usługi pocztowe dotyczące listów,**
- 64 11 30 00 – 1 usługi pocztowe dotyczące paczek,**
- 64 12 00 00 – 3 usługi kurierskie.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Spółki „Wodociągi Kieleckie” z siedzibą w Kielcach, ul. Krakowska 64 w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.
2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie zgodnie z przepisami aktów prawnych dotyczących usługi powszechnej w rozumieniu ustawy **Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2020.1041), dalej Prawo pocztowe.**
3. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje, realizowane będą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności:

- a) Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. 2020.1041),
 - b) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tekst jednolity Dz. U. 2019.474),
 - c) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2020.1026),
 - d) Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. 2021.735),
 - e) Ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity Dz. U. 2020.1575),
 - f) Regulaminem świadczenia usług pocztowych Wykonawcy.
4. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia zgodnie z art. 45 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe rozumie się:
- a)-przesyłki listowe, w tym polecane i z zadeklarowaną wartością o wadze do 2000 g i liczonych z tolerancją 2 mm wymiarach:
 - **maksymalnych** – 900 mm, stanowiących sumę długości, szerokości i wysokości, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 600 mm, a w przypadku przesyłki w formie rulonu – 1040 mm, stanowiących sumę długości i podwójnej średnicy, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 900 mm,
 - **minimalnych** – 170 mm w przypadku przesyłki listowej w formie rulonu, stanowiących sumę długości i podwójnej średnicy, przy czym największy wymiar nie może być mniejszy niż 100 mm,
 - **minimalnych strony adresowej** – 90 x 140 mm,
 - b) paczek pocztowych, w tym z zadeklarowaną wartością, o masie do 10 000 g i wymiarach, z których największy nie przekracza 1500 mm, a suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie przekracza 3000 mm,
- szczegółowy wykaz ilości i rodzaju przesyłek zawarty jest w Formularzu cen jednostkowych stanowiącym Załącznik nr 1a) do SIWZ.
5. Podane w „Formularzu cen jednostkowych” - Załącznik nr 1a) do SIWZ, ilości i rodzaj przesyłek/usług mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadania przesyłek w podanych ilościach i asortymencie, a stanowią jedynie wielkości do wyliczenia wartości i porównania ofert. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie i będą zależne od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie stanowi zmiany umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy szacunkowe ilości przesyłek/usług (określone w załączniku nr 1a) nie zostaną w pełni wykorzystane lub przekroczone do terminu zakończenia umowy. Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko i wyłącznie za usługi faktycznie wykonane. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia ilościowego pomiędzy pozycjami asortymentowymi przesyłek, przy czym łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia nie może ulec zmianie.
- Podane w Załączniku nr 1a) nazewnictwo zgodne jest z nomenklaturą stosowaną przez Wykonawcę aktualnie obsługującego Spółkę w zakresie usług pocztowych tj. Poczta Polska.
- Wykonawca określi ceny jednostkowe również dla tych elementów zamówienia, których ilość wskazana w w/w załączniku w kolumnie 4 wynosi „0”.**
6. W przypadku realizacji przez Wykonawcę usług/przesyłek niewyszczególnionych i niewycenionych w Formularzu cen jednostkowych, rozliczane one będą na podstawie obowiązującego u Wykonawcy Cennika usług pocztowych. Wybrany w niniejszym postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do Zamawiającego aktualnego Cennika usług pocztowych i/lub wskazanie adresu strony Internetowej na której jest on dostępny.



7. Wykonawca będzie odbierał przesyłki z siedziby Zamawiającego w Kielcach przy ul. Krakowskiej 64 - Biuro Obsługi Klienta - raz dziennie w godzinach 14:00 do 14:30 w dni robocze.
8. Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
9. Odbiór przesyłek przygotowanych do wysyłki będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w zestawieniu przesyłek nadanych – dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg kategorii wagowych – dla przesyłek nierejestrowanych.
10. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego z zastrzeżeniem, iż w przypadku uwag dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśni je z Zamawiającym bez zbędnej zwłoki. W przypadku braku możliwości usunięcia uwag w dniu odbioru przesyłek, nadanie ich nastąpi przez Wykonawcę w dniu następnym lub po ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego np. nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia usługi pocztowej innemu operatorowi, a kosztami jej realizacji obciążyć Wykonawcę w przypadku, kiedy Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w terminie określonym w punkcie 7 niniejszego rozdziału.
12. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą, na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie przesyłki przyjęte do obrotu, zarówno krajowego jak i zagranicznego z zastrzeżeniem, iż do świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym stosuje się przepisy ustawy prawo pocztowe, jeżeli międzynarodowe przepisy nie stanowią inaczej.
13. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym, zgodnie z **Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020.1026 t.j.)**.
14. Wykonawca zapewni odpowiednie zabezpieczenie przesyłek z uwzględnieniem ochrony danych osobowych znajdujących się na przesyłkach i dokumentach nadawczych, uniemożliwiających dostęp do nich osobom postronnym.
15. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy (adresata) wraz z jego adresem, umieszczenia nadruku lub pieczętki określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego (nadawcy) oraz znaku „opłaty pocztowej”, jako nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą.
Inne oznaczenia wymagane do prawidłowego nadania przesyłki np. priorytet, polecony, zwrotne potwierdzenie odbioru itp. zostaną uzgodnione z Wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu.
16. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych oraz nadawania ich w stanie uporządkowanym tj:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek nadawanych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia będzie dla Zamawiającego potwierdzeniem nadania przesyłek,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych – sporządzenie zestawienia ilościowego przesyłek wg. poszczególnych kategorii wagowych, w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia będzie dla Zamawiającego potwierdzeniem nadania przesyłek.
17. Zamawiający zobowiązuje się do nadania przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie bez ubytku lub uszkodzenia do miejsca przeznaczenia.



18. W przypadku nieobecności adresata – odbiorcy przesyłki rejestrowanej, Wykonawca zobowiązany będzie do pozostawienia informacji o próbie jej doręczenia (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. W przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie do powtórnego sporządzenia i pozostawienia zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki rejestrowanej w terminie 14 dni, licząc od dnia następnego po pozostawieniu pierwszego zawiadomienia. Po upływie drugiego terminu, przesyłka zwracana będzie do Zamawiającego. Za zwrot w/w przesyłki Wykonawca pobierze opłatę zgodnie z ofertą.
19. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił możliwość odbierania awizowanych przesyłek pocztowych przez adresatów, we właściwie oznaczonych placówkach pocztowych. W związku z powyższym, Zamawiający wymaga, aby na terenie miasta Kielce Wykonawca dysponował, co najmniej **10 placówkami pocztowymi**, natomiast w każdej z miejscowości będącej siedzibą Urzędu Gminy, tj.: Masłów, Sitkówka – Nowiny i Zagnańsk Wykonawca winien dysponować, co najmniej **1 placówką pocztową**.
20. Wykonawca musi dysponować placówką pocztową – nadawczą w granicach miasta Kielce, czynną w dni robocze przynajmniej do godziny 20:00 w celu umożliwienia Zamawiającemu nadawanie przesyłek po godzinie 15:00.
21. Każda placówka Wykonawcy lub placówka, którą dysponuje Wykonawca musi spełniać niżej wymienione warunki:
- a) czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - b) oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub na witrynie obiektu, w którym się mieści,
 - c) gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy,
 - d) każda placówka pocztowa powinna zapewnić prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych.
22. Usługi pocztowe będą opłacane przez Zamawiającego w formie opłaty z dołu.
23. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym Wykonawca wystawi fakturę VAT. Załącznikiem do faktury będzie zestawienie usług zrealizowanych w okresie rozliczeniowym. Faktury będą płatne w ciągu 21 dni od daty ich wystawienia, pod warunkiem, że wpłyną do Zamawiającego nie później niż w ciągu 7 dni od daty wystawienia.
24. Rozliczenie realizacji zamówienia będzie dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów, według cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w Formularzu cen jednostkowych (Załącznik nr 2 do SIWZ) oraz aktualnego Cennika usług pocztowych dla przesyłek/usług nieokreślonych w w/w Formularzu.
25. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodne z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo pocztowe oraz kary zapisane w załączonym do SIWZ wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 10.
26. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji zamówienia, rozliczenia oraz wysokość kar umownych zawarte zostały w Załączniku nr 10 do SIWZ – Wzór umowy.
27. Warunki podwykonawstwa.
- a) Zamawiający nie ogranicza powierzenia kluczowej części zamówienia podwykonawcom. Warunkiem koniecznym jest zawarcie pisemnej umowy między Wykonawcą a podwykonawcą,
 - b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie zakresu zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Nie dopełnienie w/w obowiązku oznaczać będzie, iż Wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie.

- c) Zlecenie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
28. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
29. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
30. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

II. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym realizowane będzie przez okres 24 miesięcy od daty ich rozpoczęcia z zastrzeżeniem, iż będzie to 1 dzień miesiąca kalendarzowego:
 - 1) świadczenie usług pocztowych nastąpi w dniu wygaśnięcia aktualnie zaciągniętych przez Zamawiającego zobowiązań – obowiązująca umowa na świadczenia usług pocztowych zawarta jest na czas nieokreślony z 30 dniowym okresem wypowiedzenia przez Strony,
 - 2) o terminie wygaśnięcia dotychczasowych zobowiązań Zamawiający powiadomi wybranego w niniejszym postępowaniu Wykonawcę nie później jak 15 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy.
2. Termin realizacji umowy wygasa w przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty brutto przeznaczonej na realizację przedmiotu zamówienia, określonej w § 4 ust. 1 Wzoru umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu obowiązywania umowy – w drodze aneksu za porozumieniem stron w przypadku, kiedy kwota brutto przeznaczona na realizację przedmiotu zamówienia w terminie ważności umowy nie zostanie wykorzystana.
4. Zamawiający zobowiązuje się do nadzoru nad wykorzystaniem kwoty brutto przeznaczonej na realizację przedmiotu zamówienia.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 52a ust. 1 pkt 1) – 6) Regulaminu udzielania zamówień.

Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie § 52b ust. 1 pkt 1) i 4) Regulaminu udzielania zamówień. tj:

- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 52a ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.



1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający w zakresie spełnienia warunku wymaga, aby Wykonawca zgodnie z art. 6.1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 1041 z późniejszymi zmianami) wpisany był do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający w zakresie spełnienia warunku wymaga, aby Wykonawca:

- dysponował na terenie działalności Zamawiającego tj. na terenie gmin: Masłów, Sitkówka-Nowiny, Zagnańsk oraz na terenie miasta Kielce placówkami pocztowymi spełniającymi warunki szczegółowo opisane w SIWZ rozdział II punkt 21 z zastrzeżeniem, iż w każdej z miejscowości będącej siedzibą Urzędu Gminy Wykonawca winien dysponować co najmniej 1 placówką pocztową, a na terenie miasta Kielce co najmniej 10 placówkami

oraz

- dysponował w granicach miasta Kielce placówką pocztową – nadawczą czynną w dni robocze przynajmniej do godziny 20:00 w celu umożliwienia Zamawiającemu nadawanie przesyłek po godzinie 15:00,

- w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał usługę pocztową, u co najmniej 3 odbiorców o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł każda.**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w podpunktach 1.2 lit.

a) i c) zostanie dokonana na podstawie Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ.

Zamawiający informuje, iż najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z § 53 Regulaminu.

IV. WARUNKI DOTYCZĄCE WADIUM:

Udział w postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

V. KRYTERIA WYBORU OFERT I ICH ZNACZENIE:

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium: **cena - waga kryterium: 100 %.**
2. Ilość punktów w kryterium cena zostanie wyliczona przez Komisję Przetargową wg poniższego wzoru:


OGŁOSZENIE – Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym

C min

$C = \text{-----} \times 100$

C bad.

gdzie:

C – ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”

C min – najniższa oferowana cena (brutto) spośród ważnych ofert

C bad. – cena (brutto) badanej oferty

Wykonawca oferujący najkorzystniejszą cenę maksymalnie może otrzymać 100 pkt.

3. Oferta Wykonawcy przedstawiająca najniższą cenę uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać za pośrednictwem portalu platformazakupowa.pl Open Nexus.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 15.06.2021r. o godzinie 12:00
3. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj w dniu 15.06.2021r o godz. 12:05
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji dostępnej na platformazakupowa.pl.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny lub kosztu i innych istotnych elementów ofert (np. termin realizacji zamówienia, gwarancja) oraz informacje o kwocie jak Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia najpóźniej wraz informacją, o której mowa w zdaniu poniżej.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania - platformazakupowa.pl - informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **90 dni**, od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 12.09.2021r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert tj. dzień 15.06.2021r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.



VIII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć Formularz cen jednostkowych (Załącznik nr 2 do SIWZ) oraz aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w rozdziale IV ust.1, odpowiednio:

- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania Załącznik nr 3 do SIWZ,
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 4 do SIWZ.

Informacje zawarte w w/w dokumentach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wszystkie dokumenty, jakie będą składane w niniejszym postępowaniu należy wydrukować, wypełnić i podpisać zgodnie z załączonymi do postępowania wzorami, a następnie ich skany złożyć do Zamawiającego za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zeskanowane dokumenty należy załączyć w formacie PDF; maksymalna wielkość wszystkich załączonych plików – 1 GB; zalecana rozdzielczość skanowania – 150x150.

- 4) Ponadto Wykonawca do oferty dołącza:

- a) pełnomocnictwo - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu właściwego rejestru albo gdy oferty nie podpisuje Wykonawca,
- b) pełnomocnictwo - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

Pełnomocnictwo winno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i ma zawierać:

- a) oznaczenie mocodawcy,
- b) oznaczenie pełnomocnika,
- c) zakres pełnomocnictwa,
- d) czas na jaki jest udzielone.

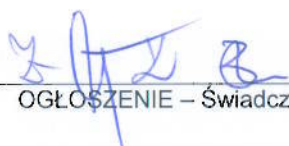
Na etapie badania ofert za skuteczne uznaje się pełnomocnictwo złożone w formie dokumentowej, tj. skanu podpisanego oryginalnego dokumentu złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy zobowiązany będzie dostarczyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie.

Pełnomocnictwo może być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w jednym dokumencie, w którym Wykonawcy właściwie reprezentowani wskażą pełnomocnika, określą zakres pełnomocnictwa i złożą podpisy.

Pełnomocnictwo może być udzielone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odrębnym dokumencie, w którym Wykonawca właściwie reprezentowany, wskaże Pełnomocnika, określi zakres pełnomocnictwa z wyraźnym oznaczeniem, iż jest ono udzielone w związku ze wspólnym ubieganiem się o udzielenie zamówienia i wskazuje imiennie pozostałych Wykonawców. W przypadku tych pełnomocnictw, zakres udzielanych pełnomocnictw musi być identyczny.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1) i 2) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.



3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zamieszcza informacje o podwykonawcach w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załączniku nr 1** do SIWZ.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale V pkt. 1, ppkt 1) i 2) także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Wykonawca w przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego załącza do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu o udostępnieniu tych zasobów na okres realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy zobowiązanie podpisuje pełnomocnik, a upoważnienie nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru należy wraz z zobowiązaniem przedłożyć dokument pełnomocnictwa - na etapie postępowania przetargowego wymagana forma dokumentu - *skan podpisanego oryginalnego dokumentu lub skan kopii poświadczony przez notariusza, który należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl*.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, musi jednak wykazać, w szczególności poprzez pisemne zobowiązanie tych podmiotów, że będzie dysponował tymi zasobami przez okres realizacji zamówienia.

W przypadku korzystania z wiedzy i doświadczenia innego podmiotu, podmiot ten winien uczestniczyć w realizacji zamówienia:

- a) Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w § 52 a oraz § 52 b ust. 1 pkt 1) i 4) Regulaminu
- b) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- c) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu (Wykonawcy i/lub podwykonawcy), nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa powyżej.

Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.



Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających odpowiednio: brak podstaw do wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu (wskazane poniżej dokumenty składane są na wezwanie zamawiającego, nie należy ich składać wraz z ofertą):

7.1. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu – Wykonawca składa:

- a) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie § 52 b ust. 1 pkt 4 Regulaminu, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony niniejszy dokument przez każdego z nich) – skan oryginalnego dokumentu, który należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

lub wskazać miejsce, w którym Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych.

- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie § 52 b ust. 1 pkt 1 Regulaminu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty każdego z nich) - wymagana forma dokumentu – skan oryginalnego dokumentu, który należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

- c) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie § 52b ust. 1 pkt 1 Regulaminu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty każdego z nich) – wymagana forma dokumentu – skan oryginalnego dokumentu, który należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl,



d) oświadczenie w zakresie § 52 a ust. 1 pkt 5 Regulaminu o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty każdego z nich) – wymagana forma dokumentu) – skan oryginalnego dokumentu, który należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6** do SIWZ

e) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. V pkt. 1 ppkt. 1) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

i. § 52a ust. 1 pkt 1) – 6) Regulaminu,

ii. § 52b ust. 1 pkt 1 Regulaminu, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty każdego z nich) – wymagana forma dokumentu – skan oryginalnego dokumentu, który należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ.

7.2 w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. IV pkt. 1 ppkt 1.2) lit.b) i ppkt 1.2 lit.d) - Wykonawca składa:

a) Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w art. 6 przepisów ustawy Prawo pocztowe prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej - wymagana forma dokumentu – skan oryginalnego dokumentu, który należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ.

b) Oświadczenie, o ilości placówek pocztowych, którymi dysponuje Wykonawca na terenie działalności Zamawiającego tj. na terenie gmin: Masłów, Sitkówka-Nowiny, Zagnańsk oraz na terenie miasta Kielce - wymagana forma dokumentu – skan oryginalnego dokumentu, który należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8** do SIWZ.

c) Oświadczenie - Wykaz wykonanych usług pocztowych z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ - wymagana forma dokumentu – skan oryginalnego dokumentu, który należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 9** do SIWZ.

Do wykazu wykonanych usług Wykonawca winien załączyć dowody, iż przedmiot zamówienia został wykonany należycie.

Dowodami, o których jest mowa powyżej są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były wykonane,



- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać w/w dokumentów.

Niewykazanie w wystarczający sposób braku podstaw do wykluczenia spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub złożenia wyjaśnień.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

8. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg zasady **spełnia/ nie spełnia**, na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w niniejszym rozdziale.

Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia

9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w rozdz. V pkt.1 ppkt. 1) lub 2), podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
10. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty, sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1) zaświadczenia, o których mowa w pkt. 7.1 lit. b), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w w pkt. 7 .1. lit. c) lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt.1. lit. a) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 2) Dokumenty, o których mowa w pkt. 11. ppkt. 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do

wszystkich przypadków, o których mowa w § 52 b ust. 1 pkt 1, oraz pkt 4 Regulaminu, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt. 2 stosuje się.

12. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokumenty dotyczą, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców występujących wspólnie (w tym spółki cywilne) każdy Wykonawca oddzielnie składa dokumenty wskazane w pkt. 7.1.a), 7.1.b) i 7.1.c) niniejszego rozdziału.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości
15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
16. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy regulującej współpracę.
17. Niezwłocznie po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania przy wykonywaniu dostawy, w tym zawierać w swojej treści, co najmniej następujące postanowienia:
 - a) związanie co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy,
 - b) wskazanie Pełnomocnika i jego umocowania do składania oświadczeń, zaciągania zobowiązań, przyjmowania od Zamawiającego płatności na rzecz wszystkich Wykonawców, wyłącznego wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego z tytułu dostaw częściowych oraz do dokonywania pomiędzy nimi rozliczeń, przyjmowania od Zamawiającego instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna,
 - c) zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia,
 - d) role i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu umowy,
 - e) zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz jednego z podmiotów wspólnie realizujących zamówienie, zwalnia Zamawiającego z zapłaty na rzecz pozostałych (art.367 KC).

Wszelka korespondencja, oświadczenia, wnioski adresowane są do Pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich mocodawców. Pełnomocnik dokonuje wszystkich czynności w imieniu mocodawców i na ich rzecz.

Kielce; 02.06.2021r.

PROKURENT
Dyrektor ds. Ekonomicznych
GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Władysław Karol Jacewicz

[Signature]