



**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ,
DO KTÓRYCH NIE MA ZASTOSOWANIA USTAWA
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
DLA JEDNOSTKI REALIZUJĄCEJ PROJEKT
SPÓŁKI WODOCIĄGI KIELECKIE SP. Z O.O.
WSPÓŁFINANSOWANYCH
ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ**

KWIECIEŃ 2025r.



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



gk

[Handwritten signature]

SPIS TREŚCI:

1. Rozdział I – Słownik pojęć. _____ str. 2
2. Rozdział II – Postanowienia ogólne. _____ str. 3
3. Rozdział III – Zamawiający. _____ str. 5
4. Rozdział IV – Czynności JRP oraz Komórek Organizacyjnych Spółki.
Osoby biorące udział w procesie o udzielenie zamówienia. _____ str. 6
5. Rozdział V – Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. _____ str. 7
6. Rozdział VI – Komisja Przetargowa. _____ str. 8
7. Rozdział VII – Realizacja zamówień. _____ str. 10
8. Rozdział VIII – Wszczęcie postępowania, Zapytanie ofertowe, wadium,
terminy składania ofert. _____ str. 10
9. Rozdział IX – Uprawnienia i obowiązki Wykonawcy. _____ str. 16
10. Rozdział X – Otwarcie ofert oraz procedura wyboru najkorzystniejszej oferty. _____ str. 19
11. Rozdział XI – Unieważnienie postępowania. _____ str. 22
12. Rozdział XII – Dokumentacja postępowania. _____ str. 22
13. Rozdział XIII – Zabezpieczenie umów. _____ str. 23
14. Rozdział XIV – Zawieranie umów. _____ str. 24
15. Rozdział XV – Rozeznanie rynku. _____ str. 25
16. Rozdział XVI – Procedury odwoławcze. _____ str. 26
17. Rozdział XVII – Postanowienia końcowe. _____ str. 26

ROZDZIAŁ I

SŁOWNIK POJĘĆ

§ 1

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Spółce** – należy przez to rozumieć „Wodociągi Kieleckie” Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kielcach;
1. **JRP** – należy przez to rozumieć Jednostkę Realizującą Projekt;
2. **Dziale Wiodącym** – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Spółki, która bezpośrednio prowadzi postępowanie w sprawie zamówienia;
3. **Dziale Wnioskującym** – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Spółki, na rzecz której będzie realizowane zamówienie;
4. **Dziale KML** – Sekcja Logistyki;
5. **Bezstronności i obiektywizmie** – należy przez to rozumieć działanie zgodne z art. 16 ust. 2 Ustawy;
6. **Bazie Konkurencyjności (BK2021)** – strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania Zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 3.2 Wytycznych (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>);
7. **Platformie zakupowej** - środek komunikacji elektronicznej za pośrednictwem której Spółka prowadzi postępowania przetargowe; platformazakupowa.pl Open Nexus dostępna na stronie internetowej Spółki;
8. **Dokumentacji projektowej** – należy przez to rozumieć opracowanie, którego zakres ustala Zamawiający, biorąc pod uwagę tryb udzielania zamówienia oraz wymagania dotyczące postępowania poprzedzającego rozpoczęcie robót budowlanych zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U z 2021 poz. 2454);
9. **Kierownikowi Zamawiającego** – należy przez to rozumieć Zarząd Spółki lub inną osobę uprawnioną do zarządzania Zamawiającym zgodnie z art. 7 pkt. 7 ustawy Pzp;
10. **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisję Przetargową czyli zespół pomocniczy Kierownika Zamawiającego powołany zgodnie z art. 53 i nast. ustawy Pzp;
11. **Kosztorysie inwestorskim** – należy przez to rozumieć dokument stanowiący podstawę określenia wartości zamówienia na roboty budowlane zgodnie z art. 34 ustawy Pzp oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (tj. Dz. U z 2021 poz. 2458);
12. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019r. *Prawo zamówień publicznych* (tj.: Dz. U. z 2024r., poz. 1320), zwaną ustawą Pzp;
13. **Kodeksie cywilnym** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964r. *Kodeks cywilny* (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 1568);
14. **Robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w art. 7 pkt 21) ustawy Pzp lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
15. **Dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy i praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
16. **Usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, zgodnie z art. 7 pkt 28) ustawy Pzp;
17. **Wytycznych** – należy przez to rozumieć „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” wydane przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w wersji aktualnie obowiązującej;
18. **Zapytanie ofertowe** – należy przez to rozumieć dokumenty zamówienia lub inny przekazywany Wykonawcom dokument, w którym Zamawiający określa zasady i warunki udzielania zamówienia;
19. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;

20. **Równowartości EUR** – należy przez to rozumieć kwotę w złotych polskich stanowiącą równowartość EUR wyliczoną według kursu, o którym informuje Prezes Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z art. 3 ust. 2 Pzp;
21. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która samodzielnie lub wspólnie z innym Wykonawcą ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
22. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć „Wodociągi Kieleckie” Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kielcach;
23. **Zamówieniach publicznych** – należy przez to rozumieć umowę odpłatną, zawartą zgodnie z warunkami wynikającymi z ustawy Pzp, albo z umowy o dofinansowanie projektu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w projekcie realizowanym w ramach FENIKS;
24. **Najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego, w szczególności w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała albo ofertę z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt;
25. **Projekcie "Poprawa gospodarki ściekowej na terenie kieleckiego obszaru metropolitalnego-etap II" lub Poprawa gospodarki ściekowej na terenie kieleckiego obszaru metropolitalnego-etap III** – projekty realizowane przez Zamawiającego w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FENIKS), współfinansowane ze środków Unii Europejskiej;
26. **Efektywnym wydatku** – należy przez to rozumieć wydatek zapewniający osiągnięcie najlepszego efektu przy możliwie najniższych kosztach poniesiony w związku z zawarciem umowy według procedur określonych w niniejszym Regulaminie;
27. **Podmiotowych środkach dowodowych** - należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczeń, o których mowa w § 12 ust.2,
28. **Przedmiotowych środkach dowodowych** - należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia;
29. **Forma elektroniczna** – należy przez to rozumieć formę czynności prawnej, o której mowa w art. 78¹ Kodeksu cywilnego;
30. **Forma dokumentowa** - należy przez to rozumieć formę czynności prawnej, o której mowa w art. 77² Kodeksu cywilnego;
31. **Forma pisemna** - należy przez to rozumieć formę czynności prawnej, o której mowa w art. 78 Kodeksu cywilnego;
32. **Protokole postępowania** - należy przez to rozumieć dokument sporządzany przez Zamawiającego, który potwierdza przebieg postępowania o udzielenie zamówienia;
33. **Zamówieniach sektorowych** – należy przez to rozumieć zamówienia publiczne w rozumieniu Działu V ustawy z dnia 11 września 2019r. , Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 1320)

ROZDZIAŁ II

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb postępowania udzielania zamówień publicznych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FENIKS) na dostawy, usługi i roboty budowlane, zgodnie z **zasadą konkurencyjności** w przypadku zamówień o wartości niższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 2 i art. 3 Ustawy, a jednocześnie przekraczającej 80 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).

Zasadę konkurencyjności uznaje się za spełnioną, jeżeli postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzone jest na zasadach i w trybach określonych w Ustawie Pzp.

2. Zamawiający przy zawieraniu umów, do których nie ma zastosowania Ustawa, zobowiązany jest zawierać je zgodnie z aktualnymi "Wytycznymi dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027" "wydanymi przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej.
3. Zamówienia winny być dokonywane zgodnie z art. 44 ust 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 1530 z późn. zm.) tj.:
 - a) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
 - b) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
 - c) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
4. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 80 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) następuje w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców, a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w niniejszym Regulaminie. Spełnienie powyższych wymogów następuje w drodze przepisów Ustawy lub zasady konkurencyjności.
5. Wydatki w ramach Projektu muszą być ponoszone w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny. Spełnienie powyższych wymogów w przypadku zamówień o wartości do 80 tys. PLN netto włącznie następuje w drodze przeprowadzenia i udokumentowania rozeznania rynku.
6. Dla przedsięwzięć dofinansowanych przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, Zamawiający przy zawieraniu umów, do których nie ma zastosowania Ustawa zawiera je w trybie postępowania otwartego (**zapytanie ofertowe**), z uwzględnieniem zasad:
 - a) **jawności** – w szczególności rozumianej jako zamieszczenie ogłoszenia Zapytania ofertowego w bazie konkurencyjności / Platformie zakupowej / przekazanie ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, w zależności od wartości i rodzaju zamówienia a w przypadku zawieszenia działalności BK2021 potwierdzonego odpowiednim komunikatem w BK2021, zamawiający kieruje zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia, oraz ogłasza zapytanie ofertowe co najmniej na swojej stronie internetowej, o ile posiada taką stronę. W takim przypadku zamawiający określa w zapytaniu ofertowym sposób komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - b) **niedyskryminacyjnego opisu przedmiotu zamówienia** – jeżeli nie uzasadnia tego przedmiot zamówienia, opis przedmiotu zamówienia nie może zawierać odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie takich odniesień, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób zgodnie ze zdaniem pierwszym. W przypadku, gdy zamawiający korzysta z możliwości zastosowania odniesień do specyfikacji technicznych lub norm właściwych dla Europejskiego Obszaru Gospodarczego, nie może on odrzucić oferty jako niezgodnej z zapytaniem ofertowym, jeżeli wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym. Takim odniesieniom w opisie przedmiotu zamówienia muszą towarzyszyć słowa „lub równoważne”,
 - c) **równego dostępu dla podmiotów gospodarczych** rozumianej, iż:
 - postępowanie prowadzone jest w sposób taki, iż wszyscy wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzane jest w sposób transparentny,
 - warunki udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia określone są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, przy czym nie mogą one zawężyć konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców,

- d) **wzajemnego uznawania** dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, zgodnie z polskim prawem,
 - e) **odpowiednich terminów** – w szczególności rozumianej jako wyznaczenie na składanie ofert terminów umożliwiających Wykonawcom zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia, przygotowanie i złożenie oferty,
 - f) **unikanie konfliktu interesów** - należy podjąć odpowiednie środki, aby skutecznie zapobiegać konfliktom interesów, a także rozpoznawać i likwidować je, gdy powstają w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia lub na etapie wykonywania zamówienia – by nie dopuścić do zakłócenia konkurencji oraz zapewnić równe traktowanie wykonawców. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia. W celu uniknięcia konfliktu interesów, w przypadku beneficjenta, który nie jest zamawiającym w rozumieniu Pzp, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo, z wyłączeniem zamówień sektorowych i zamówień określonych w sekcji 3.2.1 pkt 2 lit. i Wytycznych,
 - g) **przejrzystego i obiektywnego podejścia** – w szczególności rozumianej jako obowiązek wyłączania po stronie Spółki z przygotowania i prowadzenia przetargu osób, w stosunku do których zachodzą przesłanki analogiczne do określonych w art. 56 Ustawy oraz sekcji 3.2.2 pkt 8) Wytycznych,
 - h) **efektywnego ponoszenia wydatków** – tj. ponoszenia wydatków w sposób zapewniający osiągnięcie najlepszego efektu przy możliwie najniższych kosztach.
7. Postępowanie prowadzone jest przy wykorzystaniu komunikacji elektronicznej: BK2021.
- W przypadku zawieszenia działalności BK2021 potwierdzonego odpowiednim komunikatem w BK2021, zamawiający kieruje zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia, oraz ogłasza zapytanie ofertowe co najmniej na swojej stronie internetowej, o ile posiada taką stronę. W takim przypadku zamawiający określa w zapytaniu ofertowym sposób komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- Upublicznienie zapytania ofertowego oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu.
8. Udzielając zamówień JRP będzie zawierać umowy w sposób efektywny, zgodnie z wytycznymi o których mowa w ust. 2 powyżej.
9. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem w odniesieniu do przedsięwzięć o których mowa w ust. 1 zastosowanie mają:
- a) wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 wydane przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej ;
 - b) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 1568);
 - c) ustawa z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 1320).
10. Posługiwanie się niniejszym Regulaminem nie zwalnia z odpowiedzialności za przeprowadzenie postępowania zgodnie z przepisami prawa.

ROZDZIAŁ III **ZAMAWIAJĄCY**

§ 3

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza Zamawiający.
2. Zamawiający może powierzyć przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia własnej jednostce organizacyjnej, w tym wypadku Jednostce Realizującej Projekt (JRP).

3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego (i Wykonawców) w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 1568).

ROZDZIAŁ IV **CZYNNOŚCI JRP ORAZ KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH SPÓŁKI** **OSOBY BIORĄCE UDZIAŁ W PROCESIE UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ**

§ 4

1. **Jednostka Realizująca Projekt** jako Dział Wnioskujący i Dział Wiodący wykonuje następujące czynności:
- a) przedkłada KML Wniosek o powołanie komisji przetargowej i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia (**załącznik nr 1**), celem zaopiniowania w zakresie zaproponowanego trybu, zawierający min. określenie przedmiotu zamówienia, jego szacunkowej wartości i sposobu ustalenia tej wartości, zwięzłe uzasadnienie potrzeby zamówienia, wskazanie oznaczenia CPV oraz propozycję trybu udzielenia zamówienia, jak również propozycję składu Komisji Przetargowej;
 - b) przygotowuje dokumentację przetargową dla postępowań o udzielenie zamówień prowadzonych przez JRP;
 - c) udziela niezbędnych informacji w trakcie postępowania przetargowego;
 - d) prowadzi korespondencję dot. postępowania o udzielenie zamówienia;
 - e) prowadzi pełną dokumentację z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - f) odpowiada za prawidłowe przygotowanie Umowy do podpisania przez Strony Umowy;
 - g) odpowiada za nadzór nad prawidłową realizacją Umowy;
 - h) składa wniosek do Zarządu o podwyższenie kwoty na sfinansowanie zamówienia (**załącznik nr 2**);
 - i) w przypadku konieczności użycia nazw własnych, wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia – z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia – przedkłada szczegółowe, pisemne uzasadnienie powyższego wraz ze wskazaniem rozwiązań równoważnych;
 - j) prowadzi rejestr udzielonych przez JRP zamówień (**załącznik nr 3**);
 - k) po zakończeniu postępowania przechowuje całą dokumentację w archiwum;
 - l) potwierdza wykonanie usług, dostaw, robót budowlanych i opisuje fakturę pod względem merytorycznym;
 - m) prowadzi rejestry złożonych zabezpieczeń należytego wykonania umowy oraz polis ubezpieczeniowych w zakresie zamówień realizowanych przez JRP (**załącznik nr 4**);
 - n) nadzoruje ważność dokumentów, o których mowa w lit. m) powyżej;
 - o) przekazuje do Sekcji Finansowej dyspozycje zwrotu: wadium, zabezpieczenia należytego wykonania umowy zaakceptowane przez Członka Dyrekcji Spółki (**załącznik nr 5**);
 - p) uruchamia gwarancje/poręczenia dot. wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy zaakceptowane przez Członka Dyrekcji Spółki.
 - q) umieszcza zapytanie ofertowe w bazie konkurencyjności BK2021,
 - r) umieszcza wszelkie informacje dotyczące zamówienia publicznego (o ile jest to wymagane) na portalu Urzędu Zamówień Publicznych lub przekazuje do publikacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej,
2. JRP sprawuje nadzór nad realizacją zamówienia.

§ 5

1. Kierownik zamawiającego, członek komisji przetargowej oraz inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego lub osoby mogące wpłynąć na wynik tego postępowania lub osoby udzielające zamówienia podlegają wyłączeniu z dokonywania tych czynności, jeżeli po ich stronie występuje konflikt interesów.
2. Konflikt interesów występuje wówczas, gdy osoby wymienione w ust. 1:
- a) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;

- b) nie uczestniczą w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, nie posiadają co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), nie pełnią funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - c) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - d) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawali w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą lub byli członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - e) pozostają z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - f) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
3. Kierownik zamawiającego, członek komisji przetargowej oraz inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego lub osoby mogące wpłynąć na wynik tego postępowania lub osoby udzielające zamówienia podlegają wyłączeniu z dokonywania tych czynności, jeżeli zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 228–230a, art. 270, art. 276, art. 286, art. 287, art. 296, art. 296a, art. 297, art. 303 lub art. 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 i 1228), zwanej dalej „Kodeksem karnym”, o ile nie nastąpiło zatarcie skazania.
 4. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 3, składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczenie w formie pisemnej o istnieniu albo braku istnienia okoliczności, o których mowa odpowiednio w ust. 2 lub 3. Przed odebraniem oświadczenia, kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu, uprzedza osoby składające oświadczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
 5. Oświadczenie o istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2, składa się niezwłocznie po powzięciu wiadomości o ich istnieniu, a oświadczenie o braku istnienia tych okoliczności nie później niż przed zakończeniem postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. Oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 3, składa się przed rozpoczęciem wykonywania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia.
 7. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa powyżej (**załącznik nr 9 i załącznik nr 9a**).
 8. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

ROZDZIAŁ V

PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

§ 6

1. Rozpoczęcie postępowania o zamówienie inicjuje JRP.
2. Wniosek JRP o przeprowadzenie postępowania, zawierający wartość szacunkową zamówienia wyrażoną w PLN, kwalifikację zamówienia zgodnie z kodami CPV, kwotę zabezpieczoną na sfinansowanie po podpisaniu przez Kierownika JRP przekazywany jest do zarejestrowania do KML (**załącznik nr 1**).
3. Wartość przedmiotu zamówienia ustala JRP z należytą starannością oraz zgodnie z Rozdziałem 5 Ustawy Pzp.
4. Podstawą obliczenia szacunkowej wartości zamówienia w ramach projektu jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą

starannością. Szacowanie jest dokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu (np. w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu lub w notatce z szacowania).

5. Podmioty będące zamawiającymi w rozumieniu Pzp w pierwszej kolejności dokonują szacowania wartości zamówienia zgodnie z przepisami tej ustawy, natomiast po stwierdzeniu, że szacunkowa wartość zamówienia ustalona na podstawie Pzp nie przekracza wartości, od której istnieje obowiązek stosowania Pzp, ustalają wartość zamówienia w ramach projektu.
6. Wyboru metody wykorzystywanej do obliczania szacunkowej wartości zamówienia nie można dokonywać z zamiarem wyłączenia zamówienia z zakresu stosowania zasady konkurencyjności. Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej.
7. Obliczając szacunkową wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia trzech przesłanek (tożsamości):
 - a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie (tożsamość przedmiotowa), przy czym tożsamość rodzajowa dostaw obejmuje dostawy podobne,
 - b) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie (tożsamość czasowa),
 - c) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę (tożsamość podmiotowa).Tożsamości należy rozumieć zgodnie z wykładnią przepisów Pzp dotyczących szacowania wartości zamówienia.
8. W przypadku udzielania zamówienia w częściach z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych – wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części. W przypadku, gdy łączna wartość części przekracza próg określony w sekcji 3.2.1 pkt 1 lit. a Wytycznych (80 000 zł netto), zasadę konkurencyjności stosuje się do udzielenia każdej części zamówienia.
9. W przypadku udzielania zamówienia publicznego w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia publicznego ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.
10. Podstawę przeliczania wartości zamówienia stanowi średni kurs złotego w stosunku do euro zgodnie z obowiązującym w tym zakresie Obwieszczeniem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
11. Dopuszczalne jest dzielenie zamówienia na części poprzez przeprowadzenie kilku postępowań lub podzielenie zamówienia na części w ramach danego postępowania, nie może to jednak nastąpić w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych ani prowadzić do zaniżania wartości zamówienia.
12. Po sporządzeniu Zapytania ofertowego (i zaparafowaniu przez Komisję) zostaje ono przedłożone przez JRP, do Zespołu Radców Prawnych celem dokonania sprawdzenia pod względem formalno – prawnym. Następnie dokument zostaje przedłożony Kierownikowi Zamawiającego lub upoważnionemu przez niego pracownikowi celem zatwierdzenia.
13. JRP zamieszcza Zapytanie ofertowe w bazie konkurencyjności.

ROZDZIAŁ VI **KOMISJA PRZETARGOWA**

§ 7

1. Komisja Przetargowa jest powoływana celem przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
2. JRP każdorazowo proponuje osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania i przedkłada do zatwierdzenia nominacji Kierownikowi Zamawiającego lub upoważnionemu przez niego pracownikowi.
3. Do pracy w Komisji Przetargowej mogą być powołane osoby spoza JRP.

4. Członkowie Komisji Przetargowej oraz osoby uczestniczące w pracach Komisji Przetargowej związani są tajemnicą służbową w zakresie wiadomości, które uzyskały w toku prac Komisji Przetargowej.
5. Członkowie Komisji Przetargowej powinni reprezentować wysoki stopień umiejętności i wysoki poziom wiedzy w zakresie zadania, którego zamówienie dotyczy oraz znajomość niniejszego Regulaminu oraz przepisów wynikających z dokumentów wymienionych w §2 ust. 9 niniejszego Regulaminu. Członkowie Komisji są zobowiązani do przestrzegania obowiązujących przepisów i niniejszego Regulaminu.
6. Obowiązki Komisji Przetargowej:
 - a) przestrzeganie zasad prowadzenia postępowania;
 - b) dokładne zapoznanie się z zakresem przedmiotu zamówienia;
 - c) przygotowanie Zapytania ofertowego zgodnie z zasadami prowadzenia przetargu w zakresie dostaw, usług i robót budowlanych;
 - d) parafowanie przez członków Komisji Przetargowej dokumentów związanych z postępowaniem przetargowym;
 - e) przedmiot zamówienia powinien być opisany w Zapytaniu ofertowym w sposób zapewniający zachowanie warunków konkurencji oraz w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń pozwalających Wykonawcy na precyzyjne i niebudzące wątpliwości określenie przedmiotu zamówienia na podstawie Zapytania ofertowego;
 - f) udzielanie niezwłocznie odpowiedzi na zapytania dotyczące ogłoszonego Zapytania ofertowego;
 - g) zbieranie ofert, zapoznanie się z ich treścią, ocena tych ofert pod względem spełnienia warunków postępowania przez Wykonawców, a następnie pod względem zgodności ofert z Zapytaniem ofertowym, wybór najkorzystniejszej oferty;
 - h) zaproponowanie wyboru Wykonawcy stosownie do wyników oceny ofert i przedłożenie propozycji w formie protokołu do decyzji Kierownika Zamawiającego lub upoważnionego przez niego pracownika;
 - i) ogłoszenie wyników przetargu;
 - j) Komisja Przetargowa informuje pisemnie wszystkich uczestników o wyniku postępowania;
 - k) Komisja odpowiada za podjęcie decyzji o zwrocie/zatrzymaniu wadium Wykonawcom. Zwrot wadium następuje na zasadach określonych w § 15 niniejszego Regulaminu;
 - l) Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, Komisja wyznacza odpowiedni termin na podpisanie umowy i złożenie zabezpieczenia jej wykonania, jeśli jest wymagane;
 - m) Komisja przygotowuje projekt odpowiedzi na złożoną skargę na wynik postępowania.
7. Zadania Komisji Przetargowej:
 - a) Komisja Przetargowa przygotowuje i przeprowadza postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o niniejszy Regulamin oraz przepisy wynikające z dokumentów wymienionych w §2 ust. 9 niniejszego Regulaminu.
 - b) celem podstawowym i nadrzędnym zadaniem Komisji Przetargowej jest zorganizowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zachowanie warunków uczciwej konkurencji i równego traktowania, spełniający wszelkie wymogi prawa i niniejszego Regulaminu oraz wybór Wykonawcy oferującego najkorzystniejsze dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
 - c) Komisja Przetargowa bez względu na zastosowany tryb prowadzi wszelkie czynności związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w tym między innymi przygotowuje niezbędne materiały przetargowe, dokonuje oceny i wyboru ofert oraz dokumentuje przebieg postępowania, zgodnie z przyjętymi zasadami.
 - d) Zadaniem Komisji Przetargowej jest dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty, co oznacza wybór oferty z najwyższą punktacją, albo oferty, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

ROZDZIAŁ VII **REALIZACJA ZAMÓWIEŃ**

§ 8

1. Dla przedsięwzięć dofinansowanych przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, JRP zobowiązana jest do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu w sposób zapewniający w szczególności przejrzystość, zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców, a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
2. Za prawidłową i terminową realizację udzielonych zamówień odpowiada JRP.
3. Nadzór nad prawidłową i terminową realizacją udzielonych zamówień sprawuje Kierownik Zamawiającego lub upoważniony przez niego pracownik.

ROZDZIAŁ VIII **WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA, ZAPYTANIE OFERTOWE, WADIUM, TERMINY SKŁADANIA OFERT**

§ 9

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest wszczynane poprzez upublicznienie ogłoszenia zapytania ofertowego, czyli zamieszczenie go w bazie konkurencyjności.
2. Do opisu przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z dnia 16 grudnia 2002r., str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).

§ 10

1. Szczegółowe warunki zamówienia zawiera Zapytanie ofertowe.
2. **Zapytanie ofertowe** zawiera, co najmniej:
 - a) opis przedmiotu zamówienia,

opis przedmiotu zamówienia nie może zawierać odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie takich odniesień, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób zgodnie ze zdaniem pierwszym. W przypadku, gdy zamawiający korzysta z możliwości zastosowania odniesień do specyfikacji technicznych lub norm właściwych dla Europejskiego Obszaru Gospodarczego, nie może on odrzucić oferty jako niezgodnej z zapytaniem ofertowym, jeżeli wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym. Takim odniesieniom w opisie przedmiotu zamówienia muszą towarzyszyć słowa „lub równoważne”. Z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233, z późn. zm.), dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest udostępnienie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji, w terminie umożliwiającym przygotowanie i złożenie oferty.
 - b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile warunki te są wymagane przez zamawiającego,
 - c) kryteria oceny ofert, informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert,

- d) termin i sposób składania ofert,
- e) termin wykonania zamówienia,
- f) informację na temat zakazu konfliktu interesów,
- g) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy,
- h) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części,
- i) w sytuacji, gdy zamawiający udziela zamówienia w częściach, informację, że dane postępowanie obejmuje jedynie część zamówienia, wraz z określeniem zakresu lub wartości całego zamówienia oraz informacjami co do pozostałych części zamówienia,
- j) informacje dotyczące ofert wariantowych, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie, w tym opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny oraz informacja, czy oferta wariantowa powinna być złożona wraz z ofertą albo zamiast oferty.

§ 11

1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiającą ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności. Zamawiający może wymagać od wykonawców spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Warunki te zamawiający określa w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Warunki udziału oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania muszą być związane z przedmiotem zamówienia i proporcjonalne do niego oraz umożliwiać ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia. Zamawiający nie może formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.
2. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej.
3. W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym zamawiający może wymagać, aby wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. W odniesieniu do uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej zamawiający może w postępowaniu o udzielenie zamówienia wymagać udowodnienia posiadania:
 - 1) odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej lub
 - 2) odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub
 - 3) statusu członka danej organizacji, jeżeli członkostwo w tej organizacji jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. W odniesieniu do sytuacji finansowej lub ekonomicznej zamawiający może określić warunki, które zapewnią posiadanie przez wykonawców zdolności ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia. W tym celu zamawiający może wymagać w szczególności:
 - 1) aby wykonawcy posiadali określone minimalne roczne przychody, w tym określone minimalne roczne przychody w zakresie działalności objętej zamówieniem;
 - 2) aby wykonawcy przedstawili informacje na temat ich rocznych sprawozdań finansowych wykazujących w szczególności stosunek aktywów do zobowiązań;

- 3) posiadania przez wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
- 4) posiadania przez wykonawcę określonej zdolności kredytowej lub środków finansowych.
6. Zamawiający nie może wymagać, aby minimalne roczne przychody, o których mowa w ust. 5 pkt 1), przekraczały dwukrotność wartości zamówienia, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków odnoszących się do przedmiotu zamówienia lub sposobu jego realizacji. Zamawiający wskazuje w dokumentach zamówienia powody zastosowania takiego wymagania.
7. Stosunek aktywów do zobowiązań, o którym mowa w ust. 5 pkt 2), może być uwzględniony, jeżeli zamawiający określi w dokumentach zamówienia przejrzyste i obiektywne metody i kryteria takiego uwzględnienia.
8. Jeżeli zamówienie jest podzielone na części, przepisy ust. 5–7 stosuje się do każdej z tych części. Zamawiający może określić minimalny roczny przychód także w odniesieniu do więcej niż jednej części zamówienia na wypadek, gdyby wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przyznano kilka części zamówienia do realizacji w tym samym czasie.
9. W odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający może określić warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. W szczególności zamawiający może wymagać, aby wykonawcy spełniali wymagania odpowiednich norm zarządzania jakością, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, oraz systemów lub norm zarządzania środowiskowego, wskazanych przez zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
10. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

§ 12

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Spółka:
 - 1) może żądać podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia;
 - 2) może żądać podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
2. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu (**Załącznik nr 8**), spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji (**Załącznik nr 7**), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim, stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (**Załącznik nr 10**).
5. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub

Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w ust. 2, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
9. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 8, aktualne na dzień ich złożenia.
10. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczeń, o których mowa w ust. 2, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.
11. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o którym mowa w ust. 2 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
12. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw do wykluczenia Zamawiający może żądać od Wykonawców dokumentów i oświadczeń określonych w Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, które zostaną wpisane w dokumentach zamówienia.

§ 13

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych robót budowlanych, dostaw lub usług z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriami oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę.
2. Przez jednostkę oceniającą zgodność rozumie się jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (Dz. Urz. UE L 218 z 13.08.2008, str. 30).
3. Jeżeli wymagane jest złożenie certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność, Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.
4. Zamawiający akceptuje odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, inne niż te, o których mowa w ust. 1 i 3, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, o których mowa w ust. 1 i 3, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymagania, cechy lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriów oceny ofert, lub wymagania związane z realizacją zamówienia.
5. Zamawiający może żądać innych niż wskazane powyżej przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, jeżeli są one niezbędne do przeprowadzenia postępowania. Zamawiający wskazuje wymagane przedmiotowe środki dowodowe w Zapytaniu ofertowym.
6. Zamawiający żąda przedmiotowych środków dowodowych proporcjonalnych do przedmiotu zamówienia i związanych z przedmiotem zamówienia.
7. Żądanie przedmiotowych środków dowodowych nie może ograniczać uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
8. Jeżeli Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, Wykonawca składa je wraz z ofertą.

9. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający może wezwać do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, o ile przewidział to w Zapytaniu ofertowym.
10. Przepisu ust. 9 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
11. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

§ 14

1. Zamawiający zamieszcza Zapytanie ofertowe w bazie konkurencyjności.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Wyjątkowo, możliwe jest odstąpienie od komunikacji określonej w pkt 1, o czym zamawiający informuje wykonawców w zapytaniu ofertowym upublicznianym w BK2021, jeżeli:
 - a) charakter zamówienia wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są obsługiwane za pomocą BK2021, lub
 - b) aplikacje do obsługi formatów plików, które nadają się do przygotowania ofert lub prac konkursowych, korzystają z formatów plików, których nie można obsługiwać za pomocą żadnych innych aplikacji otwartoźródłowych lub ogólnie dostępnych, lub są one objęte licencją i nie mogą zostać udostępnione do pobierania lub zdalnego wykorzystania przez zamawiającego, lub
 - c) zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać za pośrednictwem BK2021, lub
 - d) jest to niezbędne z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu BK2021.Odstąpienie od komunikacji określonej w ust. 2 jest dopuszczalne w zakresie, w jakim nie jest możliwe dotrzymanie sposobu komunikacji w BK2021. Zamawiający określa w zapytaniu ofertowym sposób komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia wynikający z zakresu odstąpienia od komunikacji w BK2021.
4. W przypadku zawieszenia działalności BK2021 potwierdzonego odpowiednim komunikatem w BK2021, zamawiający kieruje zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia, oraz ogłasza zapytanie ofertowe co najmniej na swojej stronie internetowej, o ile posiada taką stronę. W takim przypadku zamawiający określa w zapytaniu ofertowym sposób komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje w zapytaniu ofertowym o zakresie zmian. Dokonaną zmianę, zamieszcza się także na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Spółka jest obowiązana niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni robocze przed terminem składania ofert. Treść pytań wraz z odpowiedziami zamieszczana jest stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

§ 15

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Kwotę wadium określa się w wysokości nie większej niż 3 % wartości zamówienia.
3. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w ust. 10 pkt. 2 i 3 oraz ust. 11

5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. 2025 poz. 98)
7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
9. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 6 pkt 2-4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym gwaranta lub poręczyciela.
10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia,
11. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania,
12. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 11, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w § 32.
13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 6 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w §12 ust. 8 lub §13 ust. 9 z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 17 ust. 1 lub § 13 ust.5, oświadczeń, o których mowa w § 12 ust.2, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w §20 ust. 1 pkt c), co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

§ 16

Zamawiający wyznacza termin składania ofert umożliwiający Wykonawcom zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia, przygotowanie i złożenie oferty, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia o zamówieniu w przypadku dostaw i usług, a 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia o zamówieniu w przypadku robót budowlanych, z tym, że

wyznaczony termin składania ofert powinien uwzględniać złożoność zamówienia oraz czas potrzebny na sporządzenie ofert.

W przypadku zamówień, których szacunkowa wartość jest równa lub przekracza 5 538 000 EUR w przypadku robót budowlanych, a 750 000 EUR w przypadku dostaw i usług minimalny termin składania ofert wynosi 30 dni.

Bieg terminu składania ofert rozpoczyna się dnia następującego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia (zastosowanie ma art. 115 Kodeksu cywilnego). O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem BK2021.

ROZDZIAŁ IX **UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

§ 17

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego.
- 1a. Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania w przypadkach o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp, oraz może podlegać wykluczeniu w przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 Ustawy.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, musi jednak wykazać, w szczególności poprzez pisemne zobowiązanie tych podmiotów, że będzie dysponował tymi zasobami przez okres realizacji zamówienia.
- 2a. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w Regulaminie.
- 2b. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 2c. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
5. Jeżeli Wykonawca lub podmiot, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia, Zamawiający podejmuje odpowiednie środki w celu zagwarantowania, że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie zakłóci konkurencji, w szczególności przekazuje pozostałym Wykonawcom istotne informacje, które przekazał lub uzyskał w związku z zaangażowaniem Wykonawcy lub tego podmiotu w przygotowanie postępowania, oraz wyznacza odpowiedni termin na złożenie ofert. Zamawiający wskazuje w protokole postępowania środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji.

6. Wykonawca zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia podlega wykluczeniu z tego postępowania wyłącznie w przypadku, gdy spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym postępowaniu. Przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
7. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Oferta musi odpowiadać wymogom określonym w dokumentach zamówienia.
11. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 90 dni - od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
12. Zamawiający określa w dokumentach zamówienia termin związania ofertą przez wskazanie daty.
13. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
14. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 11, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
15. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 11, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
16. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

§ 18

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w §17 ust. 5 i 6, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3), chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
 - 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) lit. a) lub b);
 - 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu §5 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;

- 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie ust. 2, wskazuje podstawy wykluczenia w Zapytaniu ofertowym.
 4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1)–5) lub 7), zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 pkt 4), jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ X

OTWARCIE OFERT ORAZ PROCEDURA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

§ 19

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w Zapytaniu ofertowym.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczeń, o których mowa w §12 ust. 2, jeżeli zamawiający przewidział w Zapytaniu ofertowym możliwość żądania tego oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
7. Jeżeli wobec Wykonawcy, o którym mowa w ust. 5, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczeń, o których mowa w §12 ust. 2, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w ust. 7, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku

podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 20

1. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczeń, o których mowa w §12a ust. 2 , lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 9) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
 - 10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 11) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt c);
 - 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 13) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 14) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w §15 ust. 11 pkt 3);
 - 15) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia;
 - 16) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 17) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 1077 i 1222), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
 - 18) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

§ 21

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Zapytaniu ofertowym.
2. Najkorzystniejsza oferta to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu lub oferta z najniższą ceną lub kosztem.
3. Zamawiający opisuje kryteria oceny ofert w sposób jednoznaczny i zrozumiały.

4. Kryteria oceny ofert i ich opis nie mogą pozostawiać zamawiającemu nieograniczonej swobody wyboru najkorzystniejszej oferty oraz umożliwiają weryfikację i porównanie poziomu oferowanego wykonania przedmiotu zamówienia na podstawie informacji przedstawianych w ofertach.
5. Kryteria oceny ofert muszą być związane z przedmiotem zamówienia.
6. Związek kryteriów oceny ofert z przedmiotem zamówienia istnieje wówczas, gdy kryteria te dotyczą robót budowlanych, dostaw lub usług, będących przedmiotem zamówienia w dowolnych aspektach oraz w odniesieniu do dowolnych etapów ich cyklu życia, w tym do elementów składających się na proces produkcji, dostarczania lub wprowadzania na rynek, nawet jeżeli elementy te nie są istotną cechą przedmiotu zamówienia.
7. Kryteria oceny ofert są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym:
 - a) każde kryterium oceny ofert musi być związane z przedmiotem zamówienia,
 - b) każde kryterium i opis jego stosowania musi być sformułowane w sposób jednoznaczny i zrozumiały,
 - c) wagi poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty.
8. Kryteria oceny ofert, oprócz ceny lub kosztu, mogą obejmować:
 - a) jakość, w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne, dostępność, projektowanie dla wszystkich użytkowników, aspekty społeczne, środowiskowe i innowacyjne,
 - b) organizację, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia,
 - c) serwis posprzedażny oraz pomoc techniczną, warunki dostawy, takie jak termin dostawy, sposób dostawy oraz czas dostawy lub okres realizacji.
9. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia.
10. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, iż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
11. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
12. W przypadku ponownego złożenia ofert dodatkowych w tej samej cenie lub koszcie Zamawiający unieważnia postępowanie.
13. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w Zapytaniu ofertowym.
14. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
15. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 14, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

§ 22

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu.
2. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
3. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

§ 23

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty (wyniku postępowania), podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, cenę najkorzystniejszej oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione Zapytanie ofertowe. W przypadku upublicznienia Zapytania ofertowego polegającego na wysłaniu Zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, informację o wyniku postępowania przesyła się do wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. Zawarcie umowy następuje zgodnie z zasadami reprezentacji Zamawiającego, po uprzednim parafovaniu jej treści przez Komisję, Zespół Radców Prawnych.

ROZDZIAŁ XI UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

§ 24

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) wszystkie złożone w postępowaniu oferty podlegały odrzuceniu;
 - c) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - d) w przypadkach, o których mowa w § 21 ust. 11 Regulaminu, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
 - e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - f) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - g) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem w § 27 ust. 3;
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w Zapytaniu ofertowym.

ROZDZIAŁ XII **DOKUMENTACJA POSTĘPOWANIA**

§ 25

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest dokumentowany pisemnie za pomocą protokołu postępowania o udzielenie zamówienia (**załącznik nr 6**), zawierającego co najmniej:
 - a) wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe (w szczególności imię i nazwisko albo nazwa wykonawcy, jego siedziba oraz cena),
 - b) wykryte przypadki konfliktu interesów i podjęte w związku z tym środki albo informację o braku występowania konfliktu interesów,
 - c) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
 - d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i przyznanej punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - e) uzasadnienie rezygnacji z dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych (jeśli dotyczy),
 - f) powody odrzucenia ofert, w tym ofert uznanych za rażąco niskie (o ile dotyczy),
 - g) wskazanie wybranej oferty (imię i nazwisko albo nazwa wykonawcy) wraz z uzasadnieniem wyboru albo powodów, dla których zamawiający postanowił zrezygnować z udzielenia zamówienia,
 - h) imiona i nazwiska osób, które wykonywały czynności w prowadzonym postępowaniu,
 - i) datę sporządzenia protokołu,
 - j) następujące załączniki:
 - dokument, o którym mowa w §6 ust. 4 Regulaminu, chyba, że szacowanie wartości zamówienia wynika z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu,
 - oświadczenia, o których mowa w pkt 8,
 - dowód ogłoszenia zapytania ofertowego (oraz jego zmian, o ile zostały dokonane) wraz ze złożonymi ofertami, oraz wymiany informacji pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
2. Protokół jest udostępniany na wniosek wykonawcy. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Dokumentacja z postępowania jest jawna. Oferty jawne są od chwili ich otwarcia.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt. c Regulaminu.

ROZDZIAŁ XIII **ZABEZPIECZENIE UMÓW**

§ 26

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości nie przekraczającej 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
 4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego ustępu.
 5. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, nie może przekroczyć 30% wartości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi lub gwarancji.

ROZDZIAŁ XIV

ZAWIERANIE UMÓW

§ 27

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w § 27 ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o których mowa w art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się zawarciem umowy na część zamówienia.
4. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, który w prawidłowo przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Nie dopuszcza się dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zgodnie z sekcją 3.2.4 Wytucznych:
 - a) zmiany zostały przewidziane w zapytaniu ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian,
 - b) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - c) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

- wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - d) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub
 - w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,
 - e) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 538 000 EUR w przypadku robót budowlanych, a 143 000 EUR w przypadku dostaw i usług i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
7. Zmiana umowy w sprawie zamówienia jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana: wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści; narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie; w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy; polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w ust. 5 lit. d).

§ 28

1. Wymóg zawarcia umowy w formie pisemnej nie dotyczy umów, dla których ogólnie przyjętą praktyką jest zawieranie danej umowy bez zachowania formy pisemnej (np. zakup biletów).
2. Przez umowy, dla których ogólnie przyjętą praktyką jest zawieranie danej umowy bez zachowania formy pisemnej rozumie się w szczególności umowy dotyczące form podnoszenia kwalifikacji (szkolenia, studia itp.), w przypadku których całkowity wydatek nie przekracza 5.000 zł bez podatku od towarów i usług oraz inne umowy, których wartość nie przekracza kwoty 2.000 zł bez podatku od towarów i usług.
3. W przypadku szkoleń występuje zobowiązanie do zachowania programu szkoleń (dopuszczalny jest także wydruk dokumentów w wersji elektronicznej).

ROZDZIAŁ XV **ROZEZNANIE RYNKU**

§ 29

1. Rozeznanie rynku dokonuje się w przypadku zamówień o wartości do 80 tys. PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).
2. Rozeznanie rynku ma na celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie nie wyższej od ceny rynkowej.
3. Do udokumentowania, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa, niezbędne jest przedstawienie:
 - a) co najmniej wydruku zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego wraz z otrzymanymi ofertami, przy czym jeżeli w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu złożona zostaje tylko jedna ważna oferta, wówczas należy uzupełnić udokumentowanie o ofertę

pochodzącą z innego źródła (np. jednej z pozostałych możliwości wskazanych w ust. 3). Jedna oferta nie jest wystarczająca dla udokumentowania, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa. Przy czym oferta niezgodna z ogłoszeniem nie stanowi oferty ważnej;

lub

- b) potwierdzenia wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców danego zamówienia, wraz z otrzymanymi ofertami. Udokumentowanie obejmuje wszystkie otrzymane oferty. Wymóg będzie spełniony, gdy w odpowiedzi na zapytanie ofertowe zostaną złożone co najmniej dwie ważne oferty. Przy czym oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej. W przypadku, gdy w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego lub skierowania zapytania do potencjalnych Wykonawców nie otrzymano ofert, niezbędne jest przedstawienie np. wydruków (co najmniej dwóch) stron internetowych z opisem towaru/usługi i ceną lub wydruków (co najmniej dwóch) e-maili z informacją na temat ceny za określony towar/usługę, albo innego dokumentu, świadczącego o istnieniu co najmniej dwóch ofert. Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi Wykonawcami nie będzie uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.
4. W przypadku zamówień o wartości do 80 tys. PLN netto włącznie, zawarcie pisemnej umowy z Wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.

ROZDZIAŁ XVI **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

§ 30

1. Wykonawcom przysługuje prawo złożenia skargi na wynik postępowania do Kierownika Zamawiającego w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.
2. Skargę wniesioną po terminie Zamawiający odrzuca.
3. O wniesieniu skargi Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania.
4. Skarga podlega rozstrzygnięciu w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej wniesienia.
5. Skarga nie przysługuje w przypadku unieważnienia postępowania.
6. Wniesienie skargi kończy procedurę odwoławczą.

ROZDZIAŁ XVII **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 31

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa wspólnotowego oraz prawa krajowego, a także obowiązujące wytyczne Komisji Europejskiej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczących i innych organów i jednostek uczestniczących lub nadzorujących udzielanie dotacji beneficjentom z Funduszu Spójności Unii Europejskiej oraz postanowienia Umowy o dofinansowanie z Funduszu Spójności.
2. W przypadku sprzeczności postanowień Regulaminu z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub wytycznymi, wówczas zastępują one postanowienia niniejszego Regulaminu. Przy interpretacji przepisów prawa krajowego należy mieć na względzie prowszólnotową ich wykładnię.

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 08-04-2025 r.

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU

Dyrektor Naczelny

..... Pełnomocnik ds. Projektu

mgr Henryk Milcarz

Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:

Lp.	Numer załącznika	Treść załącznika
1	Załącznik nr 1	<i>Wniosek o powołanie komisji przetargowej i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia – wzór</i>
2	Załącznik nr 2	<i>Wniosek o zwiększenie kwoty przeznaczonej na realizację przedmiotu zamówienia – wzór</i>
3	Załącznik nr 3	<i>Rejestr udzielonych zamówień – wzór</i>
4	Załącznik nr 4	<i>Rejestr złożonych zabezpieczeń należytego wykonania umowy, polis ubezpieczeniowych – wzory</i>
5	Załącznik nr 5	<i>Dyspozycja zwrotu wadium/zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy – wzór</i>
6	Załącznik nr 6	<i>Protokół udzielenia zamówienia – wzór</i>
7	Załącznik nr 7	<i>Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór</i>
8	Załącznik nr 8	<i>Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór</i>
9	Załącznik nr 9	<i>Oświadczenie członka Komisji Przetargowej (art. 56 ustawy Pzp – przed otwarciem ofert) – wzór</i>
10	Załącznik nr 9a	<i>Oświadczenie członka Komisji Przetargowej (art. 56 ustawy Pzp – po otwarciu ofert) – wzór</i>
11	Załącznik nr 10	<i>Oświadczenie podmiotu trzeciego - wzór</i>
12	Załącznik nr 11	<i>Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej - wzór</i>
13	Załącznik nr 12	<i>Oświadczenie o aktualności informacji – wzór</i>

data, pieczęć i podpis Kierownika Działu Ekonomicznego

Adnotacje Działu Wnioskującego:

1. Stwierdzam celowość zamówienia i proponuję powołać na członków Komisji następujące osoby:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
2. Proponowany tryb udzielenia zamówienia:
3. Uzasadnienie wyboru trybu:
4. Przedmiot zamówienia:
- oznaczenie wg CPV: dla usług / dostaw / robót budowlanych

.....
data i podpis Kierownika Działu Wnioskującego

Adnotacje KML:

Nr sprawy w rejestrze:
Wniosek zarejestrowano w dniu
Tryb postępowania

.....
data i podpis pracownika KML

Decyzja Kierownika Zamawiającego:

Powołuję komisję w składzie:

.....	- przewodniczący
.....	- członek
.....	- członek
.....	- członek / sekretarz

Zatwierdzam do realizacji

Kielce, dnia

.....
podpis Kierownika Zamawiającego



WZÓR

**Do Zarządu
Spółki Wodociągów Kieleckich
Sp. z o.o.**

Wniosek o zwiększenie kwoty przeznaczonej na realizację przedmiotu zamówienia.

1. Dział Wnioskujący:

2. Przedmiot zamówienia:

3. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia:.....

4. Wartość proponowanego zwiększenia kwoty przeznaczonej na realizację przedmiotu zamówienia:.....

5. Uzasadnienie zwiększenia kwoty przeznaczonej na realizację przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data, pieczęć i podpis Kierownika Działu Wnioskującego

 



WZÓR

Rejestr udzielonych zamówień przez Jednostkę Realizującą Projekt.

Lp.	Nr postępowania	Nazwa postępowania	Oznaczenie kodu CPV/grupy rodzajowej	Rodzaj zamówienia	Tryb postępowania	Wartość szacunkowa	Data wszczęcia postępowania	Data zawarcia Umowy lub unieważnienia postępowania	Nr Umowy	Wartość Umowy netto	Wartość Umowy brutto	Nazwa i siedziba wykonawcy, któremu zostało udzielone zamówienie	Uwagi

.....
Data i podpis

WZÓR**Rejestr złożonych zabezpieczeń należytego wykonania umowy
dla zamówień udzielonych przez JRP**

Lp.	Nr postępowania	Nazwa postępowania	Nazwa Wykonawcy składającego zabezpieczenie	Nr Umowy	Wysokość i forma zabezpieczenia	Terminy i wysokość zwrotu zabezpieczenia	Uwagi

WZÓR**Rejestr złożonych polis ubezpieczeniowych
dla zamówień udzielonych przez JRP**

Lp.	Nr postępowania	Nazwa postępowania	Nazwa Wykonawcy składającego polisę ubezpieczeniową	Nr Umowy	Wysokość polisy ubezpieczeniowej	Termin ważności polisy ubezpieczeniowej	Uwagi

WZÓR

Dyspozycja zwrotu wadium / zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Do Sekcji Finansowej w/m

Dyspozycja (zostawić właściwe):

1. zwrotu wadium
2. zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Dział/osoba Wnioskujący:

Dotyczy postępowania na:

.....

Proszę dokonać wypłaty kwoty:

(słownie:.....)

na rachunek następującego Wykonawcy:

..... z siedzibą w :

tytułem:

.....

.....
Data i podpis
Wnioskującego

Zatwierdzam:

Data i podpis Dyrektora Pionowego

 

WZÓR

**Protokół z postępowania udzielonego w trybiena
(uzasadnienie wyboru trybu).....**

Sporządzony w w dniur.

Nr sprawy/.....

1. Zamawiający - Wodociągi Kieleckie Sp. z o.o. 25-701 Kielce, ul. Krakowska 64.
2. Wartość szacunkowa zamówienia(netto):.....
3. Wartość jaka Zamawiający chce przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia (brutto):....
4. Ogłoszenie o przetargu / Zapytanie ofertowe zostało podane do wiadomości publicznej w dniu w bazie konkurencyjności.
5. Termin składania ofert upłynął w dniu o godz.
6. Łącznie złożono ofert, w tym w terminie ofert.
7. Komisja dokonała otwarcia ofert w dniu o godz.
8. Wykaz ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia / w odpowiedzi na zapytanie ofertowe wraz ze wskazaniem daty wpływu do Zamawiającego:

Nr oferty	Data wpływu do Zamawiającego	Nazwa i adres Wykonawcy	Cena brutto Oferty w PLN
1			
2			
3			

9. Informacje o spełnieniu warunków przez Wykonawców (o ile warunki były stawiane)
.....
10. Uzasadnienie wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie nastąpiło
11. Uzasadnienie odrzucenia ofert (w tym ofert uznanych za rażąco niskie) (o ile dotyczy)
.....
12. Wykryte przypadki konfliktu interesów i podjęte w związku z tym środki albo informację o braku występowania konfliktu interesów
13. Komisja prowadząca postępowanie w składzie:
 1. - przewodniczący
 2. - członek
 3. - członek
 4. - członek

5. - członek/sekretarz

powołana została decyzją zgodnie z wnioskiem z dnia

14. Wskazanie czynności, jakie wykonywali poszczególni członkowie komisji przetargowej w trakcie postępowania:

- a) Stroną techniczną postępowania w szczególności opisem przedmiotu zamówienia, ustaleniem szacunkowej wartości zamówienia, oceną ofert zajmowali się:.....
- b) Stroną formalno-prawną i proceduralną postępowania, oceną ofert zajmowali się:.....

15. Informacja o wagach punktowych / procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznania punktacji poszczególnym Wykonawcom za spełnienie danego kryterium.

Nr oferty	Nazwa i adres Wykonawcy	Kryterium [znaczenie wagowe / %]	Kryterium [znaczenie wagowe / %]	Łączna ocena / punktacja
1				
2				
3				

16. Propozycja wyboru najkorzystniejszej oferty/unieważnienia postępowania wraz z uzasadnieniem.

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Załączniki do protokołu:

1. (potwierdzenie publikacji ogłoszenia o zamówieniu/zapytania ofertowego w bazie konkurencyjności)
2. (złożone oferty)
3. (dokument potwierdzający szacowanie wartości zamówienia)
4. (oświadczenie / oświadczenia o braku powiązań z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez Zamawiającego lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego i osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z Wykonawcą)

Kielce, dnia

Zatwierdzam:

.....
podpis Kierownika Zamawiającego

WZÓR

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Znak sprawy:

1. ZAMAWIAJĄCY:

„Wodociągi Kieleckie” Sp. z o.o., ul. Krakowska 64, 25-701 Kielce

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów) (NIP/PESEL; KRS/CEiDG)

Oświadczenie Wykonawcy
na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn.:

.....
oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ wraz z załącznikami.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

WZÓR

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Znak sprawy:

1. ZAMAWIAJĄCY:

„Wodociągi Kieleckie” Sp. z o.o., ul. Krakowska 64, 25-701 Kielce

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów) (NIP/PESEL; KRS/CEiDG)

Oświadczenie WykonawcyDOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (tj. Dz. U. z 2024r.,
poz. 1320)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn.:

.....
oświadczam, co następuje:**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp .*)
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) Ustawy Pzp. *)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie*)

.....
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) Ustawy Pzp).

- Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz. U. z 2024r., poz. 507)¹⁾.

*) niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków (np. Krajowy Rejestr Sądowy, wykaz CEIDG, wykaz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych):

1)

.....
.....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

.....
.....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

PODPIS(Y):

..p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów))	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ó w)	Miejscowość i data



Oświadczenie
składane na podstawie art. 56 ust. 3 i ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych przez:

[zaznaczyć właściwe z listy poniżej]

- ☐ Kierownika zamawiającego
- ☐ Pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności
- ☐ Członka komisji przetargowej
- ☐ Inną osobę wykonującą czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego lub mogącą wpłynąć na wynik tego postępowania
- ☐ Osobę udzielającą zamówienie

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

.....
 [nazwa postępowania],

prowadzonym przez „**Wodociągi Kieleckie**” Sp. z o.o. w Kielcach.

[nazwa zamawiającego].

Ja niżej podpisany/a:

Imię (imiona)

Nazwisko

Upředzony/a o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

Nie zostałem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 228–230a, art. 270, art. 276, art. 286, art. 287, art. 296, art. 296a, art. 297, art. 303 lub art. 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeksu karnego lub nastąpiło już zatarcie skazania za takie przestępstwo.

Kielce, dnia

.....
 (podpis)

Zostałem/am prawomocnie skazany/a za co najmniej jedno z ww. przestępstw popełnionych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, a nie nastąpiło jeszcze zatarcie skazania i w związku z powyższym podlegam wyłączeniu z dokonywania czynności w postępowaniu.

..... dnia r.

.....
 (podpis)

Oświadczenie
w sprawie konfliktu interesów składane na podstawie
art. 56 ust. 2, 4, 5 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych
przez:

[zaznaczyć właściwe z listy poniżej]

- ☐ Kierownika zamawiającego
- ☐ Pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności
- ☐ Członka komisji przetargowej
- ☐ Inną osobę wykonującą czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego lub mogącą wpłynąć na wynik tego postępowania
- ☐ Osobę udzielającą zamówienie

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

.....
 [nazwa postępowania],

prowadzonym przez „**Wodociągi Kieleckie**” Sp. z o.o. w Kielcach.

[nazwa zamawiającego].

Ja niżej podpisany/a:

Imię (imiona)

Nazwisko

Upředzony/a o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie uczestniczę w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, nie posiadam co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), nie pełnię funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 3) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, nie pozostaję we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, nie otrzymywałem/am od wykonawcy wynagrodzenie z innego tytułu, nie byłem/am członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 5) nie pozostaję z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do mojej bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania.

Kielce, dnia

.....
 (podpis)

Upředzony/a o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że w związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt [wskazać odpowiedni punkt z listy wskazanej powyżej], podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

..... dnia r.

.....
 (podpis)



Oświadczenie podmiotu trzeciego, na którego zasoby powołuje się Wykonawca

Znak sprawy:

1. ZAMAWIAJĄCY:

„Wodociągi Kieleckie” Sp. z o.o., ul. Krakowska 64, 25-701 Kielce

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów) (NIP/PESEL; KRS/CEiDG)

3. PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY:

I.p.	Nazwa Podmiotu Trzeciego udostępniającego zasoby	Adres Podmiotu Trzeciego (NIP/PESEL; KRS/CEiDG)

Oświadczenie podmiotu trzeciego, na którego zasoby powołuje się Wykonawca składane zgodnie z treścią §12 ust.4 Regulaminu udzielania zamówień do których nie ma zastosowania ustawa prawo zamówień publicznych. dla Jednostki Realizującej Projekt Spółki Wodociągi Kieleckie Sp. z o.o. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, zwanym dalej Regulaminem.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn.:

.....
oświadczam, co następuje:**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU TRZECIEGO:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie §18 ust. 1 pkt 1) – 6) Regulaminu.*)

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie §18 ust.2 pkt 1), 4).*)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie*).....

.....
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w §18 ust. 1 pkt 1)-6) lub §18 ust 2 pkt. 1), 4) Regulaminu).

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz. U. z 2024r., poz. 507)¹

4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji określone w SIWZ, tj.

.....
(podać zakres w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego)

*) *niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia	Pieczęć(cie)	Miejscowość i data

Oświadczenie podmiotu trzeciego, na którego zasoby powołuje się Wykonawca

Znak sprawy:

1. ZAMAWIAJĄCY:

„Wodociągi Kieleckie” Sp. z o.o., ul. Krakowska 64, 25-701 Kielce

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów) (NIP/PESEL; KRS/CEiDG)

3. PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY:

I.p.	Nazwa Podmiotu Trzeciego udostępniającego zasoby	Adres Podmiotu Trzeciego (NIP/PESEL; KRS/CEiDG)

ZOBOWIĄZANIE

innych podmiotów udostępniających zasoby.....
(nazwa firmy lub imię i nazwisko innego podmiotu).....
(siedziba firmy lub miejsce zamieszkania innego podmiotu)

tel.:, faks:, e-mail:

– zobowiązuję się oddać do dyspozycji Wykonawcy jw. niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia pn.:

a) ZAKRES ZASOBÓW

.....
.....
.....

b) ZAKRES I OKRES UDZIAŁU INNEGO PODMIOTU PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

.....
.....
.....

c) SPOSÓB WYKORZYSTANIA ZASOBÓW PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

.....
.....
.....

Oświadczam, że znany jest mi fakt, że w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych

podmiotów, jeżeli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

Oświadczam, iż odpowiadam solidarnie z Wykonawcą za ewentualną szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie będę ponosić winy.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia	Pieczęć(cie)	Miejscowość i data

**Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub o braku przynależności
do tej samej grupy kapitałowej**

Znak sprawy:

1. ZAMAWIAJĄCY:

„Wodociągi Kieleckie” Sp. z o.o., ul. Krakowska 64, 25-701 Kielce

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów) (NIP/PESEL; KRS/CEiDG)

Oświadczenie Wykonawcy

składane zgodnie z treścią §18 ust.1 pkt. 5) Regulaminu udzielania zamówień do których nie ma zastosowania ustawa prawo zamówień publicznych. dla Jednostki Realizującej Projekt Spółki Wodociągi Kieleckie Sp. z o.o. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, zwanym dalej Regulaminem.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn.:

.....

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam(y), że zgodnie z treścią §18 ust.1 pkt. 5) Regulaminu udzielania zamówień do których nie ma zastosowania ustawa prawo zamówień publicznych. dla Jednostki Realizującej Projekt Spółki Wodociągi Kieleckie Sp. z o.o. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, zwanym dalej Regulaminem

- I. należę/należymy do grupy kapitałowej i przedstawiam/y listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w §17 ust.5) i 6) w/w Regulaminu *)

1.
2.
3.

- II. nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w §17 ust.5) i 6) w/w Regulaminu *)

*) *niepotrzebne skreślić.*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

**Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach,
o których mowa w §12 ust.2 Regulaminu.**

Znak sprawy.....

1. ZAMAWIAJĄCY:

„Wodociągi Kieleckie” Sp. z o.o., ul. Krakowska 64, 25-701 Kielce

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów) (NIP/PESEL; KRS/CEiDG)

Oświadczenie Wykonawcy

o aktualności informacji zawartych w złożonym przez Wykonawcę oświadczeniu, o którym mowa w §12 ust.2 Regulaminu udzielania zamówień do których nie ma zastosowania ustawa prawo zamówień publicznych. dla Jednostki Realizującej Projekt Spółki Wodociągi Kieleckie Sp. z o.o. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, zwanym dalej Regulaminem.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn.:

.....
oświadczam, co następuje:

Oświadczam(my), iż aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w §12 ust.2 Regulaminu, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) §18 ust. 1 pkt 1) - 6) Regulaminu,
- b) §18 ust. 2 pkt 1) Regulaminu, odnośnie naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2023r., poz. 70 z późn. zm.).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data